



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Şema Adı

Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Ödemesi

Ödeme yapılmak üzere tahakkuk birimine verilen belgeler incelenir.

Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin olmaması durumunda ödenek aktarımı ya da ödenek talep edilir.

Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin bulunması durumunda, görevlendirilen personelin yolluk bildirimini ya personelin kendisi ya da mutemet tarafından HYS sistemi yolluk işlemleri üzerinden hazırlanır.

Yolluk Bildirim Formu kontrol edilerek personel ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

Ödeme Emri Belgesi (HYS) üzerinden oluşturulur.

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ödemeye ilişkin belgeler, Ödeme Emri Belgesinin altına eklenerek imzaya sunulur.

Gerçekleştirme Görevlisinin ve sonrasında Dekanın onayına sunulur.

Evrakların bir nüshası birimde dosyaya kaldırılır, bir nüshası da Strateji Geliştirme Dair Başkanlığına teslim edilir.