



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Şema Adı

Yolluk İşlemleri

Personelin, görevlendirme- yolluk talebi Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Talep, olumlu veya olumsuz karara bağlanır.

Görevlendirilmesi uygun görülenler için, Rektörlükten onay alınır.

Görevlendirilenlerin yurt içi/yurt dışı görev dönüşü bildirimleri hazırlanır.

Hazırlanan yolluk bildirimleri kişilere imzalatılır.

Yolluk bildirimlerine ve Yönetim Kurulu Kararı'na istinaden sistem üzerinden yolluk sürecinin başlatılması ve onaylanması için gerekli aşamalar tamamlanır.

Onaylanan yolluk bildirimleri için Maliye MYS programı üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenlenip bu belge sistem üzerinden gönderilir.

Düzenlenen evrakların ödeme emri ve yolluk bildirimlerinin ıslak imzalı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi ve ödeme yapılması sonrası süreç tamamlanır.