



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Şema Adı

Hurdaya Ayırma İşlemleri

Taşınır Kayıt Yetkilisince, hurdaya ayrılması muhtemel taşınırların Rapor ve Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı ile birlikte Dekanlığa bildirilir.

İlgili Yönetmeliğe göre harcama yetkilisinin oluru ile Hurda Komisyonu oluşturulur.

Hurda Komisyonu tarafından hurdaya ayrılması teklif edilen taşınırların değerlendirilmesi, hurdaya ayrılması teklif edilen taşınırlara ilişkin Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenerek imzalanır.

Hurdaya ayrılacak taşınırların tutarı, bütçe kanunu ile belirlenen limitin altında ise harcama yetkilisince onaylanır, üstünde ise üst yöneticiye onaya sunulur.

Hurdaya ayrılması kararlaştırılan malzemelerin muhasebe yetkilisince kayıtlardan düşülür.

Üniversitenin belirlediği hurdalık deposuna gönderilir.