



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**Şema Adı**

**Ders Telafisi İşlemleri**

Telafi yapmak isteyen öğretim elemanı ilgili bölüm sekreterliğinden DERS TELAFİ FORMU'nu alır.

Yapılmayan derslerin telafi edileceği tarih, yer ve saat belirtilerek form imzalanır ve telafi gerekçesini gösteren bir belge ile birlikte bölüm sekreterliğine teslim edilir veya elektronik ortamda gönderilir.

Kayda alınan telafi talebi ilgili Bölüm Başkanı tarafından incelenir.

İlgili telafi talebi Bölüm Başkanı tarafından uygun bulunur.

İlgili telafi talebi Bölüm Başkanı tarafından uygun bulunmaz.

Bölüm sekreteri, öğrenci ve öğretim elemanlarının diğer derslerini etkilemeyecek şekilde mevcut programı da bozmadan uygun olan boş gün ve saatlere telafi derslerini yerleştirir.

İlgili öğretim elemanına telafi talebinin uygun görülmemesi nedeni yazı ile bildirilir.

Telafi ders programı Bölüm Başkanı tarafından imzalanır; form, dilekçe ve ekleri Dekanlığa gönderilir.

