



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU
GÖREV TANIMI**

Görev Adı	Bilgi İşlem Sorumlusu
Bağlı Bulunduğu Birim	Fakülte Sekreteri
Amiri	Fakülte Sekreteri

GÖREVİN KISA TANIMI: Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla bilgi işlem ile ilgili işleri yapar.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- (1) Fakültenin Bilgi İşlem Merkezini geliştirmek, network ağının ve sistem odalarının, ofis ve sınıf bilgisayarlarının sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- (2) Dersliklerde kullanılan sistemlerin düzenli çalışmasını sağlamak,
- (3) Konferans salonu ile ilgili organizasyonların takip ve kontrolünü yapmak,
- (4) Birimin gerektirdiği istatistiki tabloları tutmak ve güncellemek,
- (5) Web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak,
- (6) Dekan, dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.