

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Birim Akademik Teşvik Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Birim akademik teşvik işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Hak ve zaman kaybı</li><li>Güven kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>ATOSİS sistemi üzerinden akademik teşvik başvurusu yapan öğretim elemanının başvurusunun Erciyes Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmesi</li><li>Değerlendirme sonrası hazırlanan raporun ERÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na iletilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prof. Dr. Vahit İlhan</li><li>Doç. Dr. Emel Tanyeri Mazıcı</li><li>Doç. Dr. Fikret Yazıcı</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Vahit İLHAN

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimin itibar kaybı</li><li>Görevin aksaması</li><li>Kalite süreçlerinde aksama</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili resmi yazı ile Birim İç Değerlendirme Komisyonu'na iletilen görevin komisyon toplantısıyla yerine getirilmesi</li><li>Süreçle ilgili içeriklerin raporlanarak resmi kanallardan fakülte yönetimine bildirimini yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Faruk Temel</li><li>Doç. Dr. Deniz Elif Yavalar</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Koçoğlu</li><li>Arş. Gör Dr. Kadir Macit</li></ul>
2	Üniversite kalite süreçlerine birim düzeyinde veri desteğinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal itibar kaybı</li><li>Görevin aksaması</li><li>Kalite süreçlerinde aksama</li><li>Stratejik hedeflerde aksama</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili resmi yazı doğrultusunda Birim içi akademik, idari ve toplumsal katkı sağlayan iş ve faaliyetlerin belgelenecek komisyon tarafından raporlanması</li><li>Raporun üniversite yönetimine resmi kanallardan iletilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Faruk Temel</li><li>Doç. Dr. Deniz Elif Yavalar</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Koçoğlu</li><li>Arş. Gör Dr. Kadir Macit</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Faruk Temel

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimin itibar kaybı</li><li>Görevin aksaması</li><li>Kalite Süreçlerinde Aksama</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili resmi yazı ile Birim Faaliyet Raporu komisyonuna iletilen görevin komisyon toplantısıyla yerine getirilmesi ve yine resmi kanallardan bildiriminin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Burak Medin</li><li>Doç. Dr. Metin Eken</li><li>Doç. Dr. İsmailcan Doğan</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Köprü</li></ul>
2	Üniversite Strateji Planına Birim Düzeyinde Veri Desteğinin Sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal itibar kaybı</li><li>Görevin aksaması</li><li>Kalite Süreçlerinde Aksama</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili resmi yazı ile Birim Faaliyet Raporu komisyonuna iletilen görevin komisyon toplantısıyla yerine getirilmesi ve yine resmi kanallardan bildiriminin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Burak Medin</li><li>Doç. Dr. Metin Eken</li><li>Doç. Dr. İsmailcan Doğan</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Köprü</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımcı kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Burak MEDİN

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Stratejik Plan Raporunun Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaman Kaybı</li><li>Güven Kaybı</li><li>Birim İtibar Kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama takvimi oluşturulduktan sonra planlama için ihtiyaç duyulan istatistiki bilgiler ve yer alması istenen diğer hususlar, ilgili birimlerden komisyon tarafından istenir.</li><li>Gelen bilgiler doğrultusunda ihtiyaçlar tespit edilir, amaç ve hedefler belirlenir, hedeflere yönelik riskler ve alınacak önlemler doğrultusunda Fakülte Stratejik Plan taslağı oluşturulur.</li><li>Dekanlığa sunulur.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Mahmut Akgül</li><li>Doç. Dr. İsmailcan Doğan</li><li>Doç. Dr. Metin Eken</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Köprü</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Mahmut AKGÜL

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Ders Bilgi Paketi Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Ders bilgi paketlerinin kontrol edilmesi ve raporlanması işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaman kaybı</li><li>Görevin aksaması</li></ul>	Düşük	<ul style="list-style-type: none"><li>Müfredatta yer alan derslere ait ders bilgi paketlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesiyle ilgili her dönem başında e-posta yoluyla öğretim elemanlarına duyuru ve bilgilendirme yapılması</li><li>Yapılan güncellemeler sonunda ders bilgi paketlerinin kontrol edilmesi ve eksiklikler/hatalar varsa tespit edilerek ilgili öğretim elemanına bildirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Özlem Işık</li><li>Arş. Gör. Tarık Kodal</li><li>Dr. Ayşegül Çilingir</li><li>Arş. Gör. Feyza Çevik</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Özlem IŞIK

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Akademik Yükseltme ve Atama Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Akademik Yükseltme ve Atama İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Hak ve Zaman kaybı</li><li>Birimin itibar kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik yükseltmede ve atamalarda gerekli prosedürün uygulanması için komisyon üyelerinin kontrolleri ve başvuru sahipleriyle bu süreçte iletişim içerisinde bulunulması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Prof. Dr. Hakan AYDIN Dekan</li><li>Prof. Dr. Vahit İlhan</li><li>Doç. Dr. Emel Tanyeri Mazıcı</li><li>Doç. Dr. Fikret Yazıcı</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hakan AYDIN

Dekan

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Öğretim Elemanları

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Sınav sorularının hazırlanması ve çoğaltılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi ve belge sızması</li><li>Hak kaybı</li><li>Birimin itibar kaybı</li><li>Soruşturma</li><li>Cezai işlem</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınav sorularının Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne ve ilgili dersin öğrenme çıktılarına göre hazırlanması</li><li>Soruların, sınav gününden önce çoğaltılması ve sınav saatine kadar gizliliğinin muhafaza edilmesi</li></ul>	Öğretim Elemanları
2	Ders başarı değerlendirilmesi ve notların ilan edilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin aksaması</li><li>Hak kaybı</li><li>Güven Kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin vize, final ve bütünleme sınav evrakları ile ödev, proje, portfolyo vb. süreç değerlendirme materyallerinin Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmesi</li><li>Değerlendirme sonuçlarının Eğitim programı aracılığıyla ilan edilmesi</li><li>Öğrencilerin devam durumları ve sınava girmeme durumları kontrol edilerek; Eğitim programı aracılığıyla devamsız veya sınava girmedi olarak ilan edilmesi</li><li>Sınav evraklarının saklanmak üzere ilgili birime teslim edilmesi</li></ul>	Öğretim Elemanları
3	Ders bilgi paketi hazırlanması ve güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin aksaması</li><li>Birimin itibar kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Müfredatta yer alan derslere ait tanım, içerik, öğrenme çıktıları, AKTS iş yükü gibi bilgilerin dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından Ders Bilgi Paketi sistemine işlenmesi</li></ul>	Öğretim Elemanları

				<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders bilgi paketlerinde içerik değişikliği veya güncelleme gerektiren durumlarda ilgili değişiklik ve güncellemelerin yapılması</li></ul>	
4	Derslerin işlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim - öğretim süreçlerinin aksaması</li><li>• Hak kaybı</li><li>• Soruşturma</li><li>• Güven ve itibar kaybı</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslerin haftalık olarak ders bilgi paketinde belirtilen müfredata uygun olarak sürdürülmesi</li><li>• Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>• Gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin geri bildirim verilmesi</li></ul>	Öğretim Elemanları

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Vahit İLHAN

Doç. Dr. Fikret YAZICI

Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZICI



## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: İntibak ve Muafiyet Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Ders muafiyeti ve intibak işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Hak ve Zaman Kaybı</li></ul>	Düşük	<ul style="list-style-type: none"><li>İntibak işlemi yapmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuru yapan öğrencilerin ilgili evraklarının incelenmesi ve gerekli şartları sağlayıp sağlamadığının tespit edilmesi</li><li>Şartları sağlayan öğrencilerin ders intibakının yapılması ve intibak raporunun öğrenciye teslim edilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Meltem Şahin Hassan</li><li>Arş. Gör. Dr. Nedim Karaduman</li><li>Arş. Gör. Sacide Şahin</li><li>Arş. Gör. Yavuz Kanbur</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımca kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Meltem ŞAHİN HASSAN

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Erasmus/Farabi/ Mevlana Koordinatörlüğü

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Erasmus/Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programlarını koordine etmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin aksaması</li><li>Hak ve zaman kaybı</li><li>Güven Kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci değişim programları kapsamında giden gelen öğrencilere ilişkin birim temsilcilerinin hazırladıkları evrakları kontrol ederek usulde ortaya çıkabilecek maddi hataların önüne geçilmesi.</li><li>Öğrencilerin farklı ülke ve bölümler arasından tercih şansını arttırmak amacıyla hareket ederek işbirliklerin arttırılmasına yönelik, birim sorumluları arasında görev paylaşımının yapılması, email yoluyla iletişime geçilmesi, ilgili birimlerle toplantı yapılması.</li></ul>	Doç. Dr. Çilem Tuğba Koç
2	Erasmus/Farabi/Mevlana Öğrenci Değişim Programlarına dâhil olan öğrencilerin gerekli belgeleri doğru bir şekilde hazırlayabilmelerini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Hak ve zaman kaybı</li><li>Güven Kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencinin Erasmus için Akademik Tanınma Formu ve Learning Agreement, Mevlana ya da Farabi Öğrenci Değişim Protokolünü kontrol edilmesi, öğrenci değişim programları kapsamında giden gelen öğrencilerin ders eşleştirmelerinin içerik ve toplam kredi bakımından uygunluğunun incelenmesi.</li><li>Yönetim kurulu kararının alınarak hibe süreçlerinin takip edilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğr. Gör. Faruk Sadıç</li><li>Arş. Gör. Sacide Şahin</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Koçoğlu</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımca kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Doç. Dr. Çilem Tuğba KOÇ

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Sınav Programı Hazırlama Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Sınav programlarının hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Hak kaybı</li><li>Güven kaybı</li><li>Eğitim - öğretim süreçlerinde aksama</li><li>Soruşturma</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınav programının hazırlanması amacıyla ders sorumlularından sınavlarla ilgili bilgi toplanması</li><li>Bilgi işlemden sınavlarla ilgili sayısal veri toplanması</li><li>Sınavların belirlenen sınav takvimine yerleştirilmesi</li><li>Her sınav için gözetmen görevlendirmelerinin yapılması</li><li>Hazırlanan programın çakışma kontrollerinin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Fikret Yazıcı</li><li>Arş. Gör. Dr. Burak Ünlü</li><li>Arş. Gör. Dr. Nedim Karaduman</li><li>Arş. Gör. Yavuz Kanbur</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımca kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Doç Dr. Fikret YAZICI  
Dekan Yardımcısı

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Ders Programı Hazırlama Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Ders programlarının hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Hak kaybı</li><li>Güven kaybı</li><li>Eğitim - öğretim süreçlerinde aksama</li><li>Soruşturma</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>Derslerin teorik ve pratik saatlerinin kontrolü</li><li>Eğitmenlerden ders programlarıyla ilgili bilgi alınması</li><li>Bölgülerin ortak derslerinin ve eğitmenlerinin tespit edilmesi</li><li>Ortak eğitmenlerinin ders programlarının belirlenmesi</li><li>Bilgisayar Laboratuvarları ve diğer uygulama alanı kullanacak derslerin tespiti ve programa yerleştirilmesi</li><li>Diğer eğitmenlerin haftalık ders programlarının belirlenmesi</li><li>Bölüm sorumlularının ders saati ve derslik çakışmalarını kontrol etmesi</li><li>Ders programlarının eğitmenlere, kontrol sağlamak üzere duyurulması</li><li>Eğitmenlerin geri dönüşlerine göre gerekiyorsa düzeltmelerin yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Fikret Yazıcı</li><li>Arş. Gör. Dr. Nedim Karaduman</li><li>Arş. Gör. Semra Civelek</li><li>Arş. Gör. Mustafa Çeğindir</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Doç Dr. Fikret YAZICI  
Dekan Yardımcısı

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: İç Paydaş Değerlendirme Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	İç paydaş değerlendirme süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Güven ve itibar kaybı</li><li>Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde aksama</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim yılı sonunda iç paydaş gruplarının belirlenmesi</li><li>Paydaşlara yönelik uygun veri toplama yöntemin geliştirilmesi</li><li>Belirlenen paydaşların araştırmalara katılımının sağlanması</li><li>Elde edilen verilerin uygun şekilde analizi, raporlanması</li><li>Kurumsal hedefler doğrultusunda kullanılmak üzere raporun üst yönetime sunulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Ahmet Öztekin</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Nilay Akgün Akan</li><li>Arş. Gör. Dr. Ayşegül Çilingir</li><li>Arş. Gör. Mustafa Çeğindir</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Doç. Dr. Ahmet ÖZTEKİN

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Dış Paydaş Değerlendirme Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.  
Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Dış paydaş değerlendirme süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Güven ve itibar kaybı</li><li>Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde aksama</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim yılı sonunda her bir dış paydaş grubunun belirlenmesi</li><li>Paydaşlara yönelik uygun veri toplama yöntemin geliştirilmesi</li><li>Belirlenen paydaşların araştırmalara katılımının sağlanması</li><li>Elde edilen verilerin uygun şekilde analizi, raporlanması</li><li>Kurumsal hedefler doğrultusunda kullanılmak üzere raporun üst yönetime sunulması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç Dr. Burak Medin</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Cıngı</li><li>Arş. Gör. Dr. Ceyhun Bağcı</li><li>Arş. Gör. Yavuz Kanbur</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Doç. Dr. Burak MEDİN

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Katalog Sorumluları

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Eğitim - Öğretim yılı bazında öğrenci ders müfredatlarının oluşturulması ve gerekli güncellemelerin yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim - öğretim süreçlerinin aksaması</li><li>Hak kaybı</li><li>Soruşturma</li><li>Güven ve itibar kaybı</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin toplanması</li><li>Bölüm toplantılarında yapılması talep edilen, planlanan değişikliklerin değerlendirilmesi</li><li>İstenen değişikliklerin, bilgi işlem personeliyle birlikte gerçekleştirilmesi ve kontrol edilmesi,</li><li>Değişiklikleri gösteren evrakın imzalanması ve bölüm evrak klasörüne kaldırılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Ebru Davulcu</li><li>Doç. Dr. Hülya Öztekin</li><li>Doç. Dr. Ömer Faruk Koçak</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Biçer</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Nilay Akgün Akan</li><li>Arş. Gör. Semra Civelek</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Doç. Dr. Ebru DAVULCU

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Öğrenci Danışmanları

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.  
Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Ders Seçme ve Kayıt Yenileme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders seçim dönemlerinde öğrencilerin sorularının cevaplanması, ders seçimlerinin doğru şekilde yapılmasının sağlanması ve ders kayıtlarının onaylanması</li></ul>	Doç. Dr. Faruk Temel Doç. Dr. Metin Eken Doç. Dr. Deniz Elif Yavalar Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Biçer Dr. Öğr. Üyesi Kürşad Gölgeli Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Koçoğlu Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Cıngı Dr. Öğr. Üyesi Nilay Akgün Akan Arş. Gör. Tarık Kodal Arş. Gör. Dr. Nedim Karaduman Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Köprü Doç. Dr. Ahmet Öztekin Doç. Dr. Çilem Tuğba Koç Doç. Dr. Onur Önürmen Arş. Gör. Dr. Ceyhun Bağcı Arş. Gör. Sacide Şahin
2	Danışmanlık İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Güven Kaybı</li></ul>	Düşük	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere eğitim-öğretim, kariyer planlama, üniversite ve iş yaşamı gibi konularda danışmanlık ve rehberlik edilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Faruk Temel Doç. Dr. Metin Eken Doç. Dr. Deniz Elif Yavalar Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Biçer Dr. Öğr. Üyesi Kürşad Gölgeli Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Koçoğlu Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Cıngı Dr. Öğr. Üyesi Nilay Akgün Akan Arş. Gör. Tarık Kodal Arş. Gör. Dr. Nedim Karaduman Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Köprü Doç. Dr. Ahmet Öztekin</li></ul>



					Doç. Dr. Çilem Tuğba Koç Doç. Dr. Onur Önürmen Arş. Gör. Dr. Ceyhun Bağcı Arş. Gör. Sacide Şahin
--	--	--	--	--	---

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Vahit İLHAN

Doç. Dr. Fikret YAZICI

Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZICI

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Danışman Koordinatörleri

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.  
Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Ders seçim dönemleriyle ilgili danışmanların bilgilendirilmesi ve koordinasyonu	<ul style="list-style-type: none"><li>Hak kaybı</li><li>Eğitim-Öğretim planlamalarının aksaması</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders seçim dönemleri öncesinde öğrenci danışmanlarıyla toplantı gerçekleştirilmesi ve danışmanların bilgilendirilmesi</li><li>Ders seçim dönemlerinde kayıtlarla ilgili sorunlara ilişkin danışmanlardan geri bildirim alınması</li><li>Mevcut sorunların çözümüne yönelik gerekli koordinasyonun sağlanması</li><li>Ders kayıt dönemi sonunda danışmanlardan süreç özeti alınması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doç. Dr. Hülya Öztekin</li><li>Doç. Dr. Ömer Faruk Koçak</li><li>Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Biçer</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Vahit İLHAN

Doç. Dr. Fikret YAZICI

Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZI

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Gazete ERÜ (Uygulama Birimi)

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.  
Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Gazete ERÜ'nün yayımlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Güven ve itibar kaybı</li><li>Eğitim-öğretim hedeflerinin aksaması</li><li>Soruşturma</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevli personel ile ilk toplantının gerçekleştirilmesi</li><li>Mevcut haber ve istihbaratların değerlendirilmesi</li><li>Haber, istihbaratların takip yapacak muhabirlere paylaştırılması</li><li>Haber havuzunun oluşturulması</li><li>Haber seçim toplantısının yapılması ve gazetede yer alacak haberlerin belirlenmesi</li><li>Haber ve görsellerin tasarım ekibine iletilmesi</li><li>Gazetenin tasarımının yapılması</li><li>Mizanpajın gözden geçirilmesi ve redaksiyon işlemleri</li><li>Gazetenin dijital olarak yayınlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Arş. Gör. Feyza Çevik</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Arş. Gör. Feyza ÇEVİK

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Evreka Reklam Atölyesi (Uygulama Birimi)

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.  
Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Reklam Atölyesi Uygulama ve İhtiyaçların Koordinasyonu İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaman Kaybı</li><li>Güven Kaybı</li></ul>	Düşük	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin hazırladıkları tasarımların ve yaptıkları yayınların koordinatör tarafından takip ve kontrol edilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dr. Öğr. Üyesi Nilay Akgün Akan</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Dr. Öğr. Üyesi Nilay AKGÜN AKAN

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Dükkân Halkla İlişkiler Atölyesi (Uygulama Birimi)

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Halkla İlişkiler Atölyesinin Uygulama ve İhtiyaçların Koordinasyonu İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Zaman Kaybı</li><li>Güven Kaybı</li></ul>	Düşük	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin hazırladıkları tasarımların ve yaptıkları yayınların koordinatör tarafından takip ve kontrol edilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Cıngı</li></ul>

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımca kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CINGI

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: ERÜ TV (Uygulama Birimi)

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	ERÜ TV’de yayınlanan programların kontrolü	<ul style="list-style-type: none"><li>Hak ve zaman kaybı</li><li>Birimin itibar kaybı</li><li>Soruşturma</li><li>Cezai işlem</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>Yapılan programların kontrol edilip her hangi bir yasal işlem oluşturacak kısımların düzenlenmesi.</li><li>Kişi ya da kurumların haklarının ihlal edilmesinin önüne geçilmesi.</li><li>Kamu yayıncılığına aykırı içeriklerin yayınlanmasının önüne geçilmesi.</li></ul>	Öğr. Gör. İshak Ayvaz
2	ERÜ TV bünyesindeki ekipmanların kullanımı ve bakımı	<ul style="list-style-type: none"><li>İşin aksaması</li><li>Hak ve zaman kaybı</li><li>Soruşturma</li><li>Güven kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>ERÜ TV stüdyo, reji ve kurgu ünitelerinde bulunan ekipmanların kullanım şartlarının kurallara bağlanması.</li><li>Belirli aralıklarla ekipmanların bakımının yapılması.</li><li>Ekipmanları kullanacak öğrencilere kullanım talimatlarının aktarılması ve kullanım esnasında birim görevlilerinin öğrencilere eşlik etmesi.</li></ul>	Öğr. Gör. İshak Ayvaz
3	ERÜ TV bünyesinde yapılacak öğrenci projeleri için gerekli ekipmanların tahsisi ve iade işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>İşin aksaması</li><li>Hak ve zaman kaybı</li><li>Soruşturma</li><li>Güven Kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Haber ve program çekimleri için öğrencilere verilen ekipmanların tutanakla teslim edilmesi ve danışman öğretim elemanının onayının alınması.</li><li>Ekipmanların, teslim tutanağına göre kontrol edilip teslim alınması.</li></ul>	Öğr. Gör. İshak Ayvaz

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Öğr. Gör. İshak AYVAZ

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Erciyes Film Atölyesi/EFA (Uygulama Birimi)

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	EFA bünyesindeki kamera, ses kayıt cihazı, aydınlatma araçları, mikrofon vb. film yapım ekipmanlarının, ders kapsamında ya da serbest olarak proje üretmek isteyen öğrencilere tahsisi ve iade işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Süreçlerde aksama</li><li>• Öğrencilerin mağdur olması</li><li>• Atölye demirbaşlarının zarar görmesi</li><li>• Birimin itibar kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çekim tarihlerine göre malzeme rezervasyonlarının yapılması</li><li>• Çekimden önce imza karşılığı ve kontrol edilerek ekipmanların öğrencilere teslim edilmesi</li><li>• Çekim bitiminde gerekli teknik kontroller yapılarak ekipmanların teslim alınması</li><li>• Rezervasyon süresini geçen teslim edilmemiş ekipmanlar varsa ilgili öğrencilere ulaşılması ve teslim sürecinin sağlıklı devam etmesi sağlanması</li></ul>	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Köprü
2	EFA bünyesinde yapılacak öğrenci projeleri için gerekli izinlerin sağlanması ve varsa resmi süreçlerin takip edilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ya da danışmanların yasal yaptırımlarla karşı karşıya kalması</li><li>• Birimin itibar kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çekim yerleri ve çekim kişileri ile ilgili detaylı bilgilerin alınması</li><li>• Gerekliyse resmi süreçlerle ilgili izin yazılarının hazırlanması</li></ul>	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Köprü

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KÖPRÜ

## HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: TV Haber Atölyesi (Uygulama Birimi)

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.  
Birim Yöneticisi  
Prof Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Atölye ekipmanlarının (kamera, tripod, mikrofon) öğrencilere proje çekimleri için tahsisi ve iade işlemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin aksaması</li><li>Birim'in itibar kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Haber üretim süreçlerinde kullanılacak ekipmanların tam ve eksiksiz olarak öğrencilere randevu sistemiyle verilmesi</li><li>Malzeme teslim formu düzenlenerek öğrencilere imza karşılığı teslim edilen kamera ve mikrofon ekipmanlarının aynı hassasiyetle teknik kontrollerinin yapılarak teslim alınması</li></ul>	Arş. Gör. Dr. Ceyhun Bağcı
2	Birim bünyesinde üretilen haber içeriklerinin haber değeri ve metin yazım teknikleri yönünden kontrolünün sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Birim'in itibar kaybı</li><li>Görevin aksaması</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Haber üretim süreçlerinde editoryal sürecin eksiksiz işletilmesi</li><li>Birim bünyesinde hazırlanan projelerin gerçeklik, yenilik ve önemlilik gibi haber değeri ölçütlerine göre denetimlerinin yapılması</li></ul>	Arş. Gör. Dr. Ceyhun Bağcı

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Arş Gör Dr. Ceyhun BAĞCI



**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: ERÜ Radyo (Uygulama Birimi)

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.  
Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Atölye ekipmanlarının (ses kayıt cihazı ve mikrofonlar) öğrencilere radyo projeleri için tahsisi	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin kalitesinin düşmesi</li><li>Zaman kaybı</li></ul>	Düşük	<ul style="list-style-type: none"><li>Ses kayıt stüdyosu randevu sistemiyle öğrencilerin kullanımına sunulması radyo yayıncılığı alanında proje üretilmesinin sağlanması</li><li>Malzeme teslim ve kayıt odası kullanım onay formu düzenlenerek öğrencilere imza karşılığı teslim edilen ekipmanların aynı hassasiyetle teknik kontrollerinin yapılarak teslim alınması</li></ul>	Arş. Gör. Dr. Ceyhun Bağcı
2	Birim bünyesinde üretilen radyo programı, drama ve belgesel içeriklerinin teknik ve niteliksel içerik yönünden kontrolünün sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimin itibar kaybı</li><li>Görevin aksaması</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>Radyo yayıncılığı alanındaki içeriklere ilişkin üretim esnasında editoryal sürecin eksiksiz işletilmesi</li><li>Birim bünyesinde hazırlanan içeriklerin teknik ve yapısal olarak denetimlerinin yapılması</li></ul>	Arş. Gör. Dr. Ceyhun Bağcı

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN  
Arş. Gör. Dr. Ceyhun BAĞCI

**HASSAS GÖREV ANALİZ FORMU**

Harcama Birimi: İletişim Fakültesi

Alt birim\*: Mezunlarla İlişkiler Komisyonu

Görevi üstlenen hiyerarşik amire sorumlulukları hatırlatılmıştır.

Birim Yöneticisi  
Prof. Dr. Hakan AYDIN  
Dekan

Sıra No	Hassas Görev (Faaliyetin/Görevin Adı)	Risk Faktörleri (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi**	Prosedürü (Mevcut Tedbirler/ Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad
1	Mezunlar ile iletişim halinde bulunmak. Mezunların çalışma dalları, yaptıkları projeler ve başarılarının öğrencilere aktarılmasını sağlayarak, mezunlar ile bölüm arasındaki bilgi alışverişi ve işbirliğini arttırmak.	Kurumsal İtibar ve mezun öğrencilerin güven kaybı.	Orta	Mezun öğrencilerle iletişim halinde bulunarak gerekli tedbirleri alınması ve bu noktada kurumsal itibar ve mezun öğrencilerin güven kaybının önüne geçilmesi.	Doç. Dr. Deniz Elif YAVALAR Dr. Öğr. Üyesi Kürşad Gölgeli Öğr. Gör. Faruk Sadıç Dr. Kadir Macit

Yukarıda belirtilen hassas görev kapsamında gerekli tedbirlerin alındığı tarafımda kabul edilmiştir.

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Deniz Elif YAVALAR