

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ

STAJ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Staj Uygulama Usul ve Esasları, Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin yapacakları stajların temel ilkelerinin planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2. Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Komisyonu ve Görevleri

Madde 3. Staj Komisyonu, Fakülte Dekanlığının görevlendireceği staj koordinatörü başkanlığında, bölümü temsil eden öğretim elemanlarından oluşur. Staj koordinatörü, stajların düzenli olarak işleyişini denetler, birim sorumluları ise staj işlemlerinin takibinden sorumludur.

Madde 4. Öğrenciler, sadece "Staj Yapılabilecek Kurumlar" başlığında belirtilen alanlarda ve komisyonun uygun gördüğü ilgili birimlerde staj yapabilir.

Stajın Uygulanması, Staj Dönemleri, Süreleri ve Uygulamaları

Madde 5. Staj, eğitim-öğretimi devam eden öğrenciler için 4. yarıyılın sonundan itibaren İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili dersi başarmak koşuluyla yaz dönemlerinde, tek seferde en az “20 iş günü” olarak yapılır. Tüm derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler, yılın herhangi bir döneminde staj yapabilir.

Madde 6. Öğrenciler, staj yapacakları kurum/işletmeleri kendileri bulur. Fakülte web sitesinde yer alan EK1 formu, öğrenciler tarafından doldurulup sayı numarası alındıktan sonra staj komisyonu imzasına sunulur. Öğrenciler, bu imzalı formu staj yapacakları kuruma/işletmeye verir, EK2 formunu da kurum/işletmeye onaylatarak staj komisyonuna teslim eder.

Madde 7. Staj başlangıcı, sigorta başlangıç tarihidir. Öğrenci, staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce, OBİSİS'ten başvurusunu yapar; başvurunun onaylanması halinde Fakülte Dekanlığından staj dosyasını temin eder, staj süresince dosyada yer alan bölümleri uygun şekilde doldurur. Öğrenci, staj bitiminde, kurum/işletme tarafından onaylanmış dosyasını ve fakültenin isteyeceği diğer bilgi ve/veya belgeleri en geç Ekim ayı sonuna kadar ilgili sorumluya teslim eder. Birim sorumlusu da öğrencinin stajıyla ilgili görüşünü komisyona sunar. Komisyon öğrencinin stajını onaylar ya da reddeder. Başarısız bulunan öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadırlar.

Madde 8. Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin stajları, en az 20 iş günü olmak kaydıyla, ayrıntılı bilgileri içeren Fakülte/Yüksekokul onaylı belgeyi ibraz etmeleri halinde komisyonca

değerlendirmeye alınır. Yurtdışında yapılacak stajlarla ilgili işlemlerde staj komisyonu yetkilidir.

STAJ YAPILABİLECEK KURUMLAR

1. Gazetecilik Bölümü Staj Çalışması Kapsamında Staj Yapılabilecek Birimler

- Ulusal, bölgesel veya yerel gazete ve dergiler
- Ulusal haber ajansları (AA, İHA, DHA vb.)
- Ulusal, bölgesel veya yerel radyo-televizyon kuruluşları
- Kamu kurum ve kuruluşlarının basın-yayın birimleri (TBMM, bakanlıklar, valilikler, kaymakamlıklar, belediyeler, vb.)
- Üniversitelerin Rektörlük ve İletişim Fakültesi Uygulama Birimleri
- İnternet haber siteleri
- Komisyon tarafından uygun görülen diğer kurum ve kuruluşlar

2. Radyo Televizyon Sinema Bölümü Staj Çalışması Kapsamında Staj Yapılabilecek Birimler

- Ulusal, Bölgesel ve Yerel TV kanalları
- Prodüksiyon ve reklam ajansları
- Dizi film ve sinema setleri
- Radyo kanalları
- Kamu kurum ve kuruluşlarının basın-yayın birimleri (TBMM, bakanlıklar, valilikler, kaymakamlıklar, belediyeler, vb.)
- Ulusal haber ajansları (AA, İHA, DHA vb.)
- Üniversitelerin Rektörlük ve İletişim Fakültesi Uygulama Birimleri
- Komisyon tarafından uygun görülen diğer kurum ve kuruluşlar

3. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Staj Çalışması Kapsamında Staj Yapılabilecek Birimler

3.1. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bağlı

- Halkla İlişkiler departmanları
- Tanıtım departmanları
- Pazarlama-Satış birimleri

- Basın-Yayın müdürlükleri ve müşavirlikleri
- Reklam departmanları
- Kurumsal iletişim birimleri
- Kalite yönetimi birimleri ve merkezleri
- Beyaz masa hizmet birimleri
- Müşteri temsilcilikleri
- İnsan kaynakları departmanları
- Hasta hakları birimleri
- Üniversitelerin Rektörlük ve İletişim Fakültesi Uygulama Birimleri

3.2. Özel kurum ve kuruluş hükmündeki

- Halkla ilişkiler ajansları
- Reklam ajansları
- Komisyon tarafından uygun görülen diğer kurum ve kuruluşlar

4. Yeni Medya ve İletişim Bölümü Staj Çalışması Kapsamında Staj Yapılabilecek Birimler

- Ulusal haber ajansları (AA, İHA, DHA vb.)
- Ulusal, bölgesel veya yerel radyo-televizyon kuruluşları
- Kamu kurum ve kuruluşlarının basın-yayın birimleri (TBMM, bakanlıklar, valilikler, kaymakamlıklar, belediyeler, vb.)
- Üniversitelerin Rektörlük ve İletişim Fakültesi Uygulama Birimleri
- İnternet haber siteleri
- Prodüksiyon ve reklam ajansları
- Dizi film ve sinema setleri
- Radyo kanalları
- Kamu kurum ve kuruluşlarının basın-yayın birimleri (TBMM, bakanlıklar, valilikler, kaymakamlıklar, belediyeler, vb.)
- Halkla İlişkiler departmanları
- Tanıtım departmanları
- Pazarlama-Satış birimleri
- Reklam departmanları

- Kurumsal iletişim birimleri
- Kalite yönetimi birimleri ve merkezleri
- Beyaz masa hizmet birimleri
- Müşteri temsilcilikleri
- Halkla ilişkiler ajansları
- Reklam ajansları
- Komisyon tarafından uygun görülen diğer kurum ve kuruluşlar