

PROFESYONEL GAZETECİLİK ARAŞTIRMALARI DERSLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. Profesyonel Gazetecilik Araştırmaları I ve Profesyonel Gazetecilik Araştırmaları II dersleriyle ilgili olarak her dönem başında bütün öğrenciler ve grup öğretim elemanlarının katılımıyla bir ders toplantısı gerçekleştirilir ve dersin amaçları, beklentiler ve ölçme değerlendirme kriterleri açıklanır.
2. Öğrencilerden bir vize notu yerine değerlendirilmek üzere bir de final notu yerine değerlendirilmek üzere isterlerse grup çalışması biçiminde bir gazete oluşturmaları isterlerse bireysel olarak özel haber hazırlamaları beklenmektedir.
3. Grup biçiminde gazete hazırlamayı tercih eden öğrencilerden bir kişi tasarımdan sorumludur. Diğer öğrenciler ise özel haberlerini hazırlayarak, projelerin teslimi için belirlenen zamandan makul bir süre önce haberlerini tasarımcıya teslim etmekle yükümlüdür. Grup oluşturan öğrenciler, gruptaki öğrencilerin listesini ve gruptaki rollerini grup danışmanlarına bildirmelidir. Grup olarak gazete oluşturan öğrencilerin haberleri de EK.1'de yer alan kriterlere göre bireysel olarak değerlendirilir.
4. Öğrenciler, ders toplantısı sonrasında haber konusu seçimi, görüşme yapılacak kişi/ler, haberin yazımı, dili, kurgusu gibi hususlardaki süreç hakkında danışmanı düzenli olarak bilgilendirmeli ve danışmanın yönlendirmelerine göre proje hazırlığı, yazımı ve teslimini gerçekleştirmelidir.
5. Dersi yürüten öğretim elemanlarınca dönem başı toplantısında özel olarak bir konu ya da tema belirtilmedikçe, öğrenciler haber konusu seçiminde serbesttir. Ancak öğrenciler haber konularının uygunluğu konusunda grup danışmanlarının onayını almalıdır.
6. Öğrenciler vize ve final için ödevlerini resmi olarak ilan edilen tarih ve saate kadar imza karşılığı teslim etmelidir. Ödevlerin hangi yolla (basılı materyal, CD, drive bağlantısı, ERUDM) teslim edileceğiyle ilgili her öğrenci kendi grup danışmanından bilgi almalıdır.
7. Basılı olarak teslim edilen haberler A4 kağıda çıktı alındıktan sonra uygun şekilde dosyalanmalıdır. Dosyanın başında bir kapak sayfası bulunmalı, öğrenci adı, soyadı, numarası, dersin adı ve iletişim bilgisi bu kapak sayfasında yer almalıdır. Dijital olarak teslim edilen ödevler aynı bilgileri içermeli, .doc / .docx ya da pdf formatında olmalıdır.
8. Öğrenciler ödevleriyle birlikte gerçekleştirdikleri görüşmeleri kanıtlayan materyalleri de uygun şekilde sunmakla yükümlüdür. Bu çerçevede görüşülen kişiyle çektilen bir fotoğraf, dijital görüşmelere ilişkin ekran görüntüsü/kaydı, ses kaydı, e-posta yoluyla gerçekleştirilen görüşmelerin ekran görüntüsü vb. materyaller kanıtlayıcı belge olarak kullanılabilir. Danışmanlar sunulan kanıtlayıcı materyalleri yeterli bulmadığı durumlarda ek kanıtlar talep edebilir.
9. Haberler asgari 500 kelime olmak zorundadır. Dosya ile birlikte haber fotoğrafları, kanıt dosyaları yer almak zorundadır.
10. Kanıt dosyasının sunulmaması veya gönderilen dosyada kanıt klasörünün açılmaması durumunda, haberlerde şüpheli de bir durum varsa ödev değerlendirilmeye alınmayacaktır. Puanlama 0,5 şeklinde yapılacaktır.
11. İntihal içeren (metnin bir kısmının online ortamlarda olması) haberlerden 30 puan kesilecektir. Çalıntı haberler ise 0,5 p. alacaktır. Haberlerin orijinal olmasının ispatı öğrencinin sorumluluğundadır.
12. Projelerin değerlendirme kriterleri ve puan çizelgesi EK-1'de, süreç yönetimine ilişkin tablo EK-2'de paylaşılmaktadır.

EK-1. Değerlendirme Kriterleri ve Puan Çizelgesi

1-Haber Konusu: Seçilen haber konuları **özgün, güncelliğe sahip** özellikleri bünyesinde barındırmalıdır. **Toplumsal ihtiyaç ve sosyal sorunlara** önem veren haber konuları tercih edilmelidir.

Örnek Konu Kategorileri	
Güvenlik	Dezavantajlı Gruplar
Sosyal Sorunlar	Etik
Çevre Sorunları	Yapay Zeka
Eğitim	Spor

2-Haber Kurgusu/Yapısı:

-Haberler, **giriş-gelişme-sonuç bütünlüğüne** sahip olmalıdır.

-**Haber yazma teknikleri** göz önüne alınarak hazırlanmalıdır.

-**Giriş-Spot-Ara Başlık kullanımı** şarttır. Söyleşi haberlerinde yazım dili kapsamlı bir şekilde tespit edilemediğinden bu haber kategorisi **85p. üzerinden değerlendirilecektir**.

3-Haber Anlatım:

-Haberlerde **Türkçe kullanımına** özen gösterilmeli; haberler **Türk Dil Kurumu** kılavuzuna uygun yazılmalıdır.

4-Habere Hazırlık, Habere Erişim ve Editoryal Süreç:

-Haberlerin **yüz yüze/dijital ortamda yapılabilme** imkanı vardır.

PUANLAMA ÇİZELGESİ

Haber değerlendirme sürecinde aşağıdaki kriterlerin hepsi dikkate alınmaktadır.

Haber Değerlendirme Kriteri	Puan
Haber Konusu	40 puan
Haber Kurgusu/Yapısı	Haber Yazım Tekniği: 25 puan Giriş/Spot/Ara Başlık: 15 puan
Haber Anlatım	10 puan
Habere Hazırlık, Habere Erişim ve Editoryal Süreç	10 puan

EK-2 Süreç Yönetimi

Birinci ve İkinci Hafta	Ders Tanıtımı	-Senkron
	İş Alanının Seçilmesi (Haber Konusu Tercihinin Belirlenmesi)	
	Tahmini Proje Teslim Tarihlerinin Belirtilmesi	
	Notlandırma / Ders Geçme Şartları (Puanlama Hakkında Bilgi Verilmesi)	
Genel Koordinasyon	Üretim Sürecinin Koordinasyonu ve Denetimi	-Asenkron (İster telefon ile ister mail ile iletişim kurulabilir) Görüşmeler kayıt altına alınmalıdır.
Sınav Dönemi	Üretim Sürecinin Analiz Edilmesi	-Senkron (Vize ve Final İçin Öğretim Üyelerinin Belirlediği Tarihlerde Yapılacaktır)
	Notlandırma Süreci	