

2019 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER.....

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Mali Denetim Sonuçları

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi 2001 yılında, işbirliğine açık ve güvenilir bir kurum kimliğiyle alanında uzman elemanlar yetiştirmek ve sosyal, ekonomik, politik ve kültürel yaşama katkıda bulunmak misyonuyla kurulmuştur. Kurulduğu günden bu güne mesleki ve etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitim yapmak; iletişim alanında diğer bilim dalları ile işbirliği yaparak disiplinler arası bir eğitim olanağı sunmak; ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek öğrenci ve öğretim üyesi profiline sahip olmak gibi hedefleri kendisine amaç edinmiştir.

Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak ve uygulama yapma gereksinimlerini karşılamak amacıyla, fakültemizde 7 adet uygulama birimi bulunmaktadır. Dolayısıyla, öğrencilere yönelik fiziki/teknik altyapı olarak; Gazetecilik Bölümü için “Gazete Kampüs”; Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü için “HİT Atölyesi” (Dükkan), “Reklam Atölyesi”, Radyo Televizyon Sinema Bölümü için “Kampüs TV”, “Erciyes Film Atölyesi”, “Radyo Atölyesi” ve “TV Haber Atölyesi” isimli uygulama birimleri mevcuttur. Tüm bu uygulama merkezleriyle öğrencilerin teorik bilginin yanında pratik bilgilerle de donanması ve daha nitelikli hale gelmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet raporu, İletişim Fakültesi’nin ulaşmak istediği amaçlar için gerçekleştirdikleri ve gerçekleştirmek istedikleri faaliyetlerin değerlendirilmesi açısından önem taşımaktadır. Fakültenin durum analizi yapması ve bu sayede içinde bulunduğu konumu gözden geçirmesini sağlayan bu rapor, yapılmak istenilen faaliyetlerin nasıl ve ne kadar başarılı biçimde tamamlanacağını da ortaya koymakta fayda sağlayacaktır.

Fakültemiz tarafından hazırlanan bu faaliyet raporu, fakültenin misyon ve vizyonundan, amaç ve hedeflerinden yola çıkılarak fakültenin fiziki yapısına, idareye, öğrenciye yönelik, temel politikalar, öncelikler, üstünlükler ve zayıflıklar doğrultusunda bilgi vermektedir.

Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ
İletişim Fakültesi Dekanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İşbirliğine açık ve güvenilir bir kurum kimliğiyle alanında uzman ve başarılı bir şekilde çalışacak elemanlar yetiştirmek ve sosyal, ekonomik, politik ve kültürel yaşama katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitim yapmak, İletişim alanında diğer bilim dalları ile işbirliği yaparak disiplinler arası bir eğitim sunmak ve araştırma yapmak Ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek öğrenci ve öğretim üyesi profiline sahip olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan: Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Dekanın Görevleri: 2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesinde belirtilen görevlerin dışında aşağıdaki görevler Dekanın görevleri arasında yer almaktadır:

- Fakülte kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör'e bildirilmesinde, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesinde,
- Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasının sağlanmasında,
- Fakülte öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasında,
- Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesinde,
- Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek fakültenin tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasında,
- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinde,
- Üniversitemizin çeşitli bölümlerindeki sorumlu olduğu derslerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.
- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kuruluna başkanlık yapmak,
- Kurullarda alınan kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Dekan, görevlerinin doğru olarak yapılmasından Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Harcama yetkilisi: Dekan, Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Dekan Yardımcıları:

- Prof. Dr. Hakan AYDIN /Doç. Dr. Mustafa KOÇER

Dekan Yardımcısının Görevleri: Dekan yardımcısının görevleri 2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesinde belirtilmiştir. Bunların dışında aşağıdaki görevler dekan yardımcısının görevleri arasında yer almaktadır:

- Dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmek,
- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a birinci derecede yardımcı olmak,
- Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlamak,
- Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki olarak hareket etmek,
- Dekan Yardımcısı, Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumlu olmak,

Fakülte Kurulu**Başkan:**

- Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Üyeler:

- Prof. Dr. Murat DOĞAN
- Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
- Prof. Dr. Hakan AYDIN
- Doç. Dr. Mustafa KOÇER
- Doç. Dr. Vahit İLHAN
- Doç. Dr. Emel TANYERİ MAZICI
- Dr. Öğr. Üyesi Mahmut AKGÜL
- Raportör: Fakülte Sekreteri Osman TOSUN

Fakülte Kurulunun Görevleri:

- Fakülte Kurulu, akademik bir organ, olup, görevleri;
- a)Fakültenin eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b)Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- c)Kanun ve bu yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Başkan:

Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Üyeler:

- Prof. Dr. Murat DOĞAN
- Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
- Prof. Dr. Hakan AYDIN
- Doç. Dr. Mustafa KOÇER
- Doç. Dr. Vahit İLHAN
- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CINGI
- Dr. Öğr. Üyesi Murat BAŞARIR
- Raportör: Fakülte Sekreteri Osman TOSUN

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:

- Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Kurul, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu'nun raportörlüğünü fakülte sekreteri yapar.
- Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup görevleri,
 - a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
 - b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla takvimin uygulanmasını sağlamak,
 - c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak; dekanın fakülte yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
 - d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
 - e) Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Uygulama Birimleri ve Sorumluları

- Gazetecilik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hakan AYDIN
- Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Vahit İLHAN
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ
- Uygulama Birimleri Koordinatörü: Prof. Dr. Hakan AYDIN
- Kampüs TV Koordinatörü: Muharrem ÖZTÜRK

- Gazete Kampüs Genel Yayın Yönetmeni: Prof. Dr. Hakan AYDIN
- Erciyes Film Atölyesi Sorumlusu: Öğr. Gör. Özcan GÜRBÜZ
- Halkla İlişkiler Atölyesi (Dükkan) Sorumlusu: Arş. Gör. Ömer Faruk KOÇAK
- Fotoğrafçılık Atölyesi Sorumlusu: Arş. Gör. Kadir Macit
- TV Haber Atölyesi Sorumlusu: Arş. Gör. Ceyhun BAĞCI
- Reklam Atölyesi Sorumlusu: Arş. Gör. Nilay Akgün AKAN
- Tasarım Ofisi Sorumlusu: Arş. Gör. Burak ÜNLÜ
- Radyo Atölyesi Sorumlusu: Arş. Gör. Semra Civelek

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	2	5	8	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-
Atölye	7	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Toplam	9	2	5	8	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	6	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1

Toplam	6	-	-	-	-	1
---------------	----------	---	---	---	---	----------

1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	77	57
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
Toplam	1	77	57

1.3- Hizmet Alanları

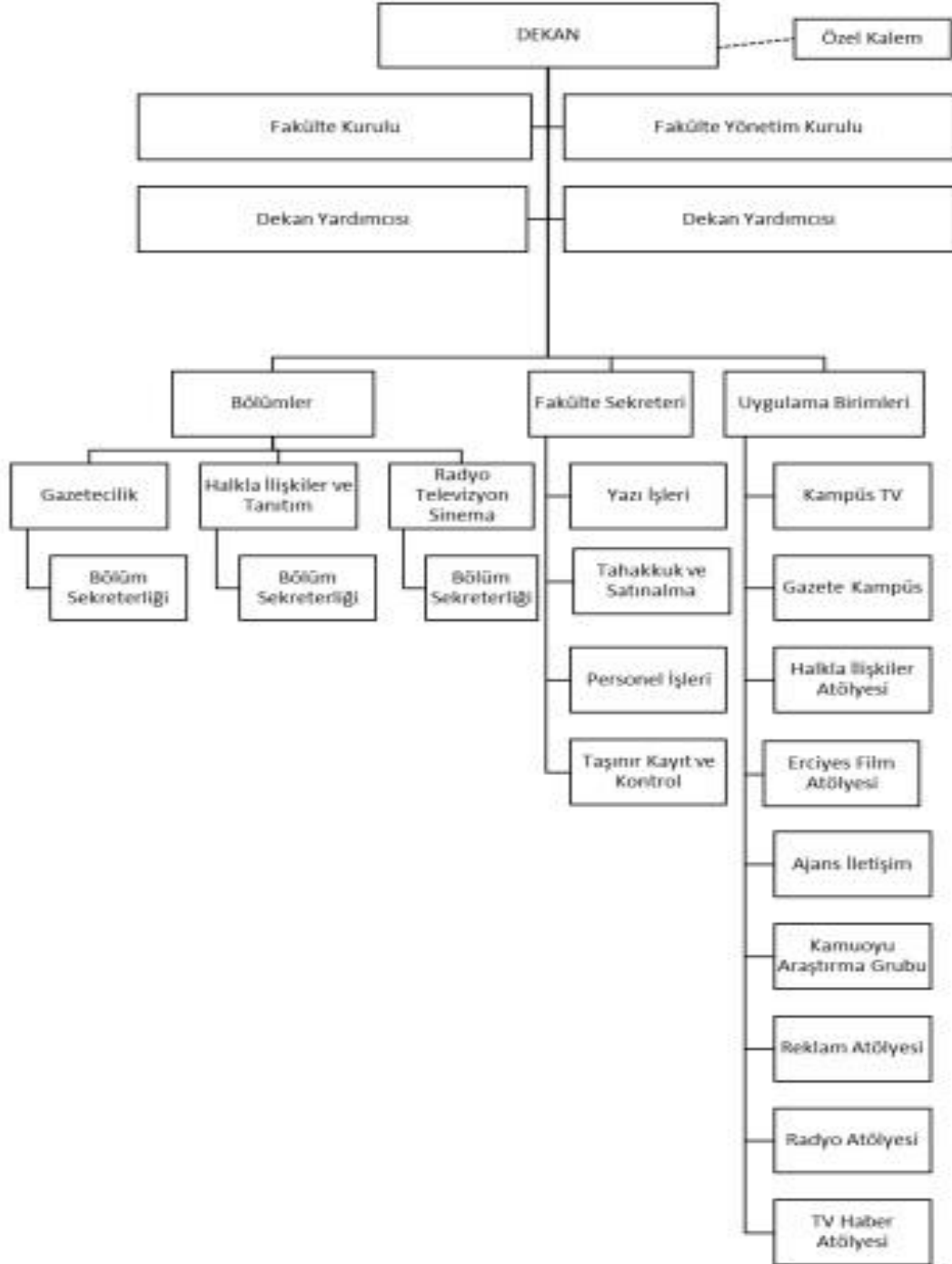
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	41	625	39
İdari Personel Hizmet Alanları	12	182	16
Toplam	53	807	55

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	5	200
Arşiv Alanları	1	30
Atölyeler	7	270

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar(Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	2	-	2
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	189	-	16	-	205
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	-	3	-	11
Toplam	196	-	19	-	217

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	20	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	15	-
Kameralar	-	33	-
Televizyonlar	-	25	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-

DVD ler	-	-	-
---------	---	---	---

3.3- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Minibüs	Ford Transit	-	1
TOPLAM			1

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2019
Profesör	3
Doçent	4
Dr. Öğr. Üyesi	16
Öğretim Görevlisi	6
Araştırma Görevlisi	13
TOPLAM	42

4.2- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Gazetecilik	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Toplam	1	1

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	5	17	8	5
Yüzde	-	% 16,6	%11,9	%40,47	%19,04	%11,9

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Toplam	4

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	-	2	-
Yüzde	-	%50	-	%50	-

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	3
Yüzde	-	%25	-	-	-	%75

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	3	
Yüzde	-	-	-	%25	%75	

4.8- İşçiler

İşçiler 4/D (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	12	-	12
Toplam	12	-	12

4.9- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	5	-	-	-	-
Yüzde	%58,33	%41,66	-	-	-	-

4.10- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	7	3	1	-
Yüzde	-	%8,33	%58,33	%25	%8,33	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ									
Fakülteler	589	681	1270	490	711	1201	1079	1392	2471
TOPLAM	589	681	1270	490	711	1201	1079	1392	2471

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
İletişim Fakültesi	510	603	-	%100
Toplam	510	603	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
SBE	Radyo, Sinema ve Televizyon ABD	56	-	1	57
	Gazetecilik ABD	83	-	6	89
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım ABD	80	50	13	143
	İletişim Bilimleri ABD	-	-	30	30
Toplam		219	50	50	319

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Gazetecilik	7	14	21
Radyo Televizyon ve Sinema	3	10	13
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3	9	12
Toplam	13	33	46

5.2-İdari Hizmetler

Fakültemiz hedef ve prensipleri doğrultusunda lisans Eğitimi ile ilgili eğitim-öğretim işlemlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin işlemleri, maaş ve yolluk işlemleri ve kurumun ihtiyacı olan malzemelerin temin edilmesi ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte iç ve dış paydaşlara karşı sorumluluk bilinciyle, planlama içerisinde sorunları tespit ederek hızlı çözümler üretebilme hizmetlerinin yürütülmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi (Depo), Mali İşler, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Dekan ve Fakülte Sekreteri bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinden ve planlanmasından sorumlu mercidir.

5.3-Diğer Hizmetler

Fakültemizde öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi, öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması, öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması, dar gelirli öğrencilerimize burs imkânları sağlanmasıdır. Fakültemiz Kampüs Televizyonu ise Rektörlüğün verdiği görevleri yerine getirmekte, canlı yayın ve paket yayınlarla kamu hizmeti yayıncılığı yapmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar. Satın almalar 4734 sayılı İhale Kanununun hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimizin Personel İşleri, Yazı İşleri, Mali İşler, Taşınır Kayıt Bürosu, Bölüm Sekreterliklerinin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespitler ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilimsel Araştırmalarda İletişim Alanında Türkiye'nin Önde Gelen Fakülteleri Arasında Yer Almak Ana Hedefdir.

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2019-2021)

- 1- Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesinin Sürekli İyileştirilmesi
- 2- Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması
- 3-Öğrenci niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması

- 4- Fiziksel Kapasiteyi Artırtmak ve Fakülte Kurum Kültürünün Geliştirilmesi
5- Fakültenin Toplumsal Hizmet Sunulan Uygulama Alanlarını İyileştirmek ve Yeni Uygulama Alanları Oluşturulması
6- Çevreye Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İçerisinde Faaliyetlerde Bulunulması
7-2021 yılı sonuna kadar fakülte personeline, öğrencilerinde ve toplumda çevre bilincinin ve farkındalığının oluşturulması
8-2021 yılı sonuna kadar Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile birim stratejik plan gerçekleştirme bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
H.1.1. Öğrenci niteliğinin 2019 yılı sonuna kadar artırılması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 1.3.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/Öğretim elemanı sayısı)	2077/49	2471/42	Hedefe Ulaşılmadı
PG 1.3.2. Yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı (kişi)	10	74	Hedefe Ulaşıldı
PG 1.3.3. Öğrencilerin Kişisel Gelişimini Desteklemek İçin Düzenlenen Faaliyet Sayısı	5	5	Hedefe Ulaşıldı
PG 1.3.4. Fakülte bünyesindeki uygulama birimlerinde çalışan öğrenci sayısı (kişi)	18	10	Hedefe Ulaşılmadı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük		
Stratejiler	Öğrencilerin yarışmalarda ödül almasını sağlayacak destek imkânları sağlanacak ve kişisel gelişimlerini desteklemek için faaliyetler düzenlenecektir. Uygulama birimlerinin teknik ve personel kapasiteleri geliştirilecektir.		

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
H.1.2. Öğretim Programlarının Niteliğinin 2019 Yılı Sonuna Kadar Artırılması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri sayısı (Toplam ders sayısı/güncellenen ders sayısı)	230/90	230/90	Hedefe Ulaşıldı
PG 1.1.2. Akredite olan program sayısı (adet)	-	-	-
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akredite Kuruluşları		
Stratejiler	Dersler ve içerikleri çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenecektir. Akreditasyon çalışmaları yürütülecektir.		

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
H.1.3. Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin 2019 yılı sonuna kadar artırılması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 1.2.1. Yıllık akademik personel sayısının artması (kişi)	49	42	Hedefe Ulaşılmadı
PG 1.2.2. Yıllık akademik yayın sayısının artması (adet)	12	61	Hedefe Ulaşıldı
PG 1.2.3. Akademik personelin katılacağı eğitim sayısının artması (adet)	13	51	Hedefe Ulaşıldı
PG 1.2.4. Akademik personelin katılacağı ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların (kongre, sempozyum, seminer, konferans) sayısının artması (adet)	5	26	Hedefe Ulaşıldı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	Tüm akademik birimler		
Stratejiler	Akademik birimler tarafından tüm öğretim üyelerinin uluslararası ve ulusal çapta bilimsel toplantılara daha fazla katılım sağlaması ve daha fazla yayın yapmaları imkânlar dâhilinde teşvik edilecektir.		

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE FAKÜLTE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
H.2.1. 2019 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının tamamının iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 2.1.1 Derslik/laboratuvarların tamamının modernize edilmesi (Mevcut sayı/düzenlenen sayı)	19/1	19/2	Hedefe Ulaşıldı
PG 2.1.2. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen öğretim elemanı / idari personel odası (adet)	2	2	Hedefe Ulaşıldı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Rektörlük, Genel Sekreterlik		
Stratejiler	Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığı ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışılarak, öğrenci ve personele yönelik fiziki imkânlar geliştirilecektir.		

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE FAKÜLTE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
H.2.2. 2019 yılı sonuna kadar Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissini artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 2.2.1. Her yıl akademik personel, idari personel, mezunlar ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi (adet)	4	5	Hedefe Ulaşıldı
PG 2.2.2. Fakültenin düzenlemiş olduğu akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere mezunların katılımlarının sağlanması (kişi)	30	30	Hedefe Ulaşıldı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük		
Stratejiler	Öğrenci ve mezunların kaynaştırılması amacıyla etkinlikler planlanacak ve bu etkinliklere maksimum düzeyde mezun ve öğrenci katılımı sağlanacaktır.		

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA İLETİŞİM ALANINDA TÜRKİYE’NİN ÖNDE GELEN FAKÜLTELERİ ARASINDA YER ALMAK			
H.3.1. İletişim alanındaki yayın ve araştırmaların sayısında 2019 yılı sonuna kadar artış sağlanması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 3.1.1. Uluslararası yayın sayısı (adet)	5	35	Hedefe Ulaşıldı
PG 3.1.2. Ulusal yayın sayısı (adet)	5	22	Hedefe Ulaşıldı
PG 3.1.3. Atıf sayısı (adet)	20	190	Hedefe Ulaşıldı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
Stratejiler	Tüm fakülte akademik personelinin yayın sayılarının arttırılması imkânlar dâhilinde teşvik edilecek ve yayınlarından alınan atıfların tespiti sağlanacaktır.		

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA İLETİŞİM ALANINDA TÜRKİYE’NİN ÖNDE GELEN FAKÜLTELERİ ARASINDA YER ALMAK			
H.3.2. Nitelikli araştırmacı sayısının 2019 yılı sonuna kadar %50 artırılması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 3.2.1. Uluslararası ortak projelerinin sayısı	1	1	Hedefe Ulaşıldı
PG 3.2.2. Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artması	2	4	Hedefe Ulaşıldı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
Stratejiler	Fakülte akademik personelinin ortak proje yapması kurumsal imkânlar doğrultusunda teşvik edilecek. Tez projelerinden yayınların üretilmesi hususunda motivasyon sağlanması için akademik toplantılar organize edilecektir.		

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
H.4.1. 2019 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren Kampüs TV’ nin etkinliğinin artırılması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama

PG 4.1.1. Kampüs TV'nin hazırladığı program sayısının artırılması (adet)	1	4	Hedefe Ulaşıldı
PG 4.1.2. Program türünün(çeşitliliğinin) artırılması (adet)	1	4	Hedefe Ulaşıldı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Uygulama Birimleri		
İşbirliği Yapacak Birimler	Uygulama Birimleri		
Stratejiler	Program sayısı ve çeşitliliğinin artırılması amacıyla uygulama birimlerinde görevli idari ve akademik personele yönelik bilgilendirici ve teşvik edici toplantılar gerçekleştirilecektir.		

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
H.4.2. 2019 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren diğer uygulama birimlerinin işlevselliğinin artırılması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 4.2.1. Toplumsal içerikli belgesel, haber gibi yapımların artırılması (adet)	10	10	Hedefe Ulaşıldı
PG 4.2.2. Toplumsal içerikli etkinliklerin (konferans, söyleşi, film gösterimi gibi) düzenlenmesi (adet)	2	2	Hedefe Ulaşıldı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	Rektörlük, Uygulama Birimleri		
Stratejiler	Sosyal sorumluluk yaklaşımının bir gereği olarak toplumsal konularda bilinç oluşturulmasını sağlayacak içeriklerin üretilmesi ve organizasyon yoluyla yaygınlaştırılması teşvik edilecektir.		

A5. ÇEVREYE DUYARLILIK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİ İÇERİSİNDE FAALİYETLERDE BULUNMAK			
H.5.1. 2019 yılı sonuna kadar fakülte personelinde, öğrencilerinde ve toplumda çevre bilincinin ve farkındalığının oluşturulması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 5.1.1. Fakülte personelinin ve öğrencilerinin çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi (adet)	1	1	Hedefe Ulaşıldı
PG 5.1.2. Toplumun çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin (program,	5	5	Hedefe Ulaşıldı

haber, konferans gibi) düzenlenmesi (adet)			
PG 5.1.3. Fakülte ve uygulama birimleri çevresinde ağaçlandırma yapılması (adet)	5	-	Hedefe Ulaşılamadı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Uygulama Birimleri		
Stratejiler	Eğitim ve yaygınlaştırma faaliyetleri yoluyla çevre bilinci geliştirilecek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü işbirliği ile ağaçlandırma sahası oluşturulacaktır.		

A5. ÇEVREYE DUYARLILIK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİ İÇERİSİNDE FAALİYETLERDE BULUNMAK			
H.5.2. 2019 yılı sonuna kadar dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin oluşturulması			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 5.2.1. Dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	1	1	Hedefe Ulaşıldı
PG 5.2.3. Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet (fotoğraf, sergi, kısa film yarışması gibi) sayısı (adet)	2	1	Hedefe Ulaşılamadı
Sorumlu Birim	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
İşbirliği Yapacak Birimler	Öğrenci Kulüpleri, Uygulama Birimleri		
Stratejiler	Dezavantajlı gruplara olan ilgiyi arttırmak ve öğrenci ve personel duyarlılığı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.		

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2019 yılı	2019 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	4.345.000	4.345.000	%100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	663.000	663.000	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.000	118.000	%100
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	5.126.000	5.126.000	%100

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri-17.01.2020)

Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Dekan

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.