

2018 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

### **I- GENEL BİLGİLER.....**

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....

4- İnsan Kaynakları .....

5- Sunulan Hizmetler .....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....

D- Diğer Hususlar .....

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER .....**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler .....

1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....

2- Mali Denetim Sonuçları .....

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi 2001 yılında, işbirliğine açık ve güvenilir bir kurum kimliğiyle alanında uzman elemanlar yetiştirmek ve sosyal, ekonomik, politik ve kültürel yaşama katkıda bulunmak misyonuyla kurulmuştur. Kurulduğu günden bu güne mesleki ve etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitim yapmak; iletişim alanında diğer bilim dalları ile işbirliği yaparak disiplinler arası bir eğitim olanağı sunmak; ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek öğrenci ve öğretim üyesi profiline sahip olmak gibi hedefleri kendisine amaç edinmiştir.

Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak ve uygulama yapma gereksinimlerini karşılamak amacıyla, fakültemizde 9 adet uygulama birimi bulunmaktadır. Dolayısıyla, öğrencilere yönelik fiziki/teknik altyapı olarak; Gazetecilik Bölümü için “Gazete Kampüs”; Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü için “HİT Atölyesi” (Dükkan), “Reklam Atölyesi”, “Ajans İletişim”, “Kamuoyu Araştırma Grubu”; Radyo Televizyon Sinema Bölümü için “Kampüs TV”, “Erciyes Film Atölyesi”, “Radyo Atölyesi” ve “TV Haber Atölyesi” isimli uygulama birimleri mevcuttur. Tüm bu uygulama merkezleriyle öğrencilerin teorik bilginin yanında pratik bilgilerle de donanması ve daha nitelikli hale gelmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet raporu, İletişim Fakültesi’nin ulaşmak istediği amaçlar için gerçekleştirdikleri ve gerçekleştirmek istedikleri faaliyetlerin değerlendirilmesi açısından önem taşımaktadır. Fakültenin durum analizi yapması ve bu sayede içinde bulunduğu konumu gözden geçirmesini sağlayan bu rapor, yapılmak istenilen faaliyetlerin nasıl ve ne kadar başarılı biçimde tamamlanacağını da ortaya koymakta fayda sağlayacaktır.

Fakültemiz tarafından hazırlanan bu faaliyet raporu, fakültenin misyon ve vizyonundan, amaç ve hedeflerinden yola çıkılarak fakültenin fiziki yapısına, idareye, öğrenciye yönelik, temel politikalar, öncelikler, üstünlükler ve zayıflıklar doğrultusunda bilgi vermektedir.

**Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ**  
**İletişim Fakültesi Dekanı**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

İşbirliğine açık ve güvenilir bir kurum kimliğiyle alanında uzman ve başarılı bir şekilde çalışacak elemanlar yetiştirmek ve sosyal, ekonomik, politik ve kültürel yaşama katkıda bulunmaktır.

### Vizyon

Mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitim yapmak, İletişim alanında diğer bilim dalları ile işbirliği yaparak disiplinler arası bir eğitim sunmak ve araştırma yapmak Ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek öğrenci ve öğretim üyesi profiline sahip olmak

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Dekan:** Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

**Dekanın Görevleri:** 2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesinde belirtilen görevlerin dışında aşağıdaki görevler Dekanının görevleri arasında yer almaktadır:

- Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör'e bildirilmesinde, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesinde,
- Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasının sağlanmasında,
- Fakülte öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasında,
- Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesinde,
- Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek fakültenin tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasında,
- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinde,
- Üniversitemizin çeşitli bölümlerindeki sorumlu olduğu derslerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.
- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kuruluna başkanlık yapmak,
- Kurullarda alınan kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Dekan, görevlerinin doğru olarak yapılmasından Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

**Harcama yetkilisi:** Dekan, Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

**Dekan Yardımcıları:**

- Prof. Dr. Hakan AYDIN / Doç. Dr. Mustafa KOÇER

**Dekan Yardımcısının Görevleri:** Dekan yardımcısının görevleri 2547 Sayılı Kanunun 16. Maddesinde belirtilmiştir. Bunların dışında aşağıdaki görevler dekan yardımcısının görevleri arasında yer almaktadır:

- Dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmek,
- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan' a birinci derecede yardımcı olmak,
- Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlamak,
- Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki olarak hareket etmek,
- Dekan Yardımcısı, Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumlu olmak,

• **Fakülte Kurulu**

- **Başkan:** Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ
- **Üyeler:** Prof. Dr. Murat DOĞAN
- Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
- Prof. Dr. Hakan AYDIN
- Doç. Dr. Mustafa KOÇER
- Doç. Dr. Vahit İLHAN
- Doç. Dr. Hasan GÜLLÜPUNAR
- Dr. Öğr. Üyesi Mahmut AKGÜL
- Raportör: Osman TOSUN

- **Fakülte Kurulunun Görevleri:** Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup, görevleri;
  - a) Fakültenin eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
  - b) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
  - c) Kanun ve bu yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

- **Fakülte Yönetim Kurulu**
- **Başkan:** Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ
- **Üyeler:** Prof. Dr. Murat DOĞAN
- Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
- Prof. Dr. Hakan AYDIN
- Doç. Dr. Mustafa KOÇER
- Doç. Dr. Vahit İLHAN
- Doç. Dr. Hasan GÜLLÜPUNAR
- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CINGI
- Raportör: Osman TOSUN
  
- **Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:** Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.Kurul, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu'nun raportörlüğünü fakülte sekreteri yapar.
- Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup görevleri,
- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak; dekanın fakülte yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- e) Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.
  
- **Uygulama Birimleri ve Sorumluları**
- **Gazetecilik Bölüm Başkanı:** Doç. Dr. Mustafa KOÇER
- **Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanı:** Doç. Dr. Vahit İLHAN
- **Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölüm Başkanı:** Doç. Dr. Hasan GÜLLÜPUNAR

- **Uygulama Birimleri Koordinatörü:** Prof. Dr. Hakan AYDIN
- **Kampüs TV Koordinatörü:** Muharrem ÖZTÜRK
- **Gazete Kampüs Genel Yayın Yönetmeni:**Prof. Dr. Hakan AYDIN
- **Kamuoyu Araştırma Birimi Sorumlusu:**Doç. Dr. Mustafa KOÇER
- **Erciyes Film Atölyesi Sorumlusu:** Öğr. Gör. Özcan GÜRBÜZ
- **Halkla İlişkiler Atölyesi (Dükkan) Sorumlusu:** Arş. Gör. Ömer Faruk KOÇAK
- **Fotoğrafçılık Atölyesi Sorumlusu:** Arş. Gör. Ceyhun BAĞCI
- **TV Haber Atölyesi Sorumlusu:** Arş. Gör. Ceyhun BAĞCI
- **Reklam Atölyesi Sorumlusu:**Arş. Gör. Nilay Akgün AKAN
- **Tasarım Ofisi Sorumlusu:** Arş. Gör. Burak ÜNLÜ
- **Radyo Atölyesi Sorumlusu:** Dr. Öğr. Üyesi Fikret YAZICI
- **Fakülte Sekreteri:** Osman TOSUN

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	2	5	8	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-
Atölye	5	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: - Adet**  
**Kantin Alanı: - m2**  
**Kafeterya Sayısı: - Adet**  
**Kafeterya Alanı: - m2**

### 1.2.2.Yemekhaneler

#### YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam		-	-	-

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.3.Misafirhaneler

#### MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam		-	-	-

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.4.Lojmanlar

#### LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m <sup>2</sup> )
-	-	-	-
-	-	-	-



-	-	-	-
<b>Toplam</b>		-	-

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<b>Toplantı Salonu</b>	5	-	-	-	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	5	-	-	-	-	1

### 1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	77	57
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-

Sayısı			
Anaokulu Sayısı	-	-	-
	-	-	-
Toplam	1	77	57

### 1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	41	625	46
İdari Personel Hizmet Alanları	12	182	15
Toplam	53	807	61

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

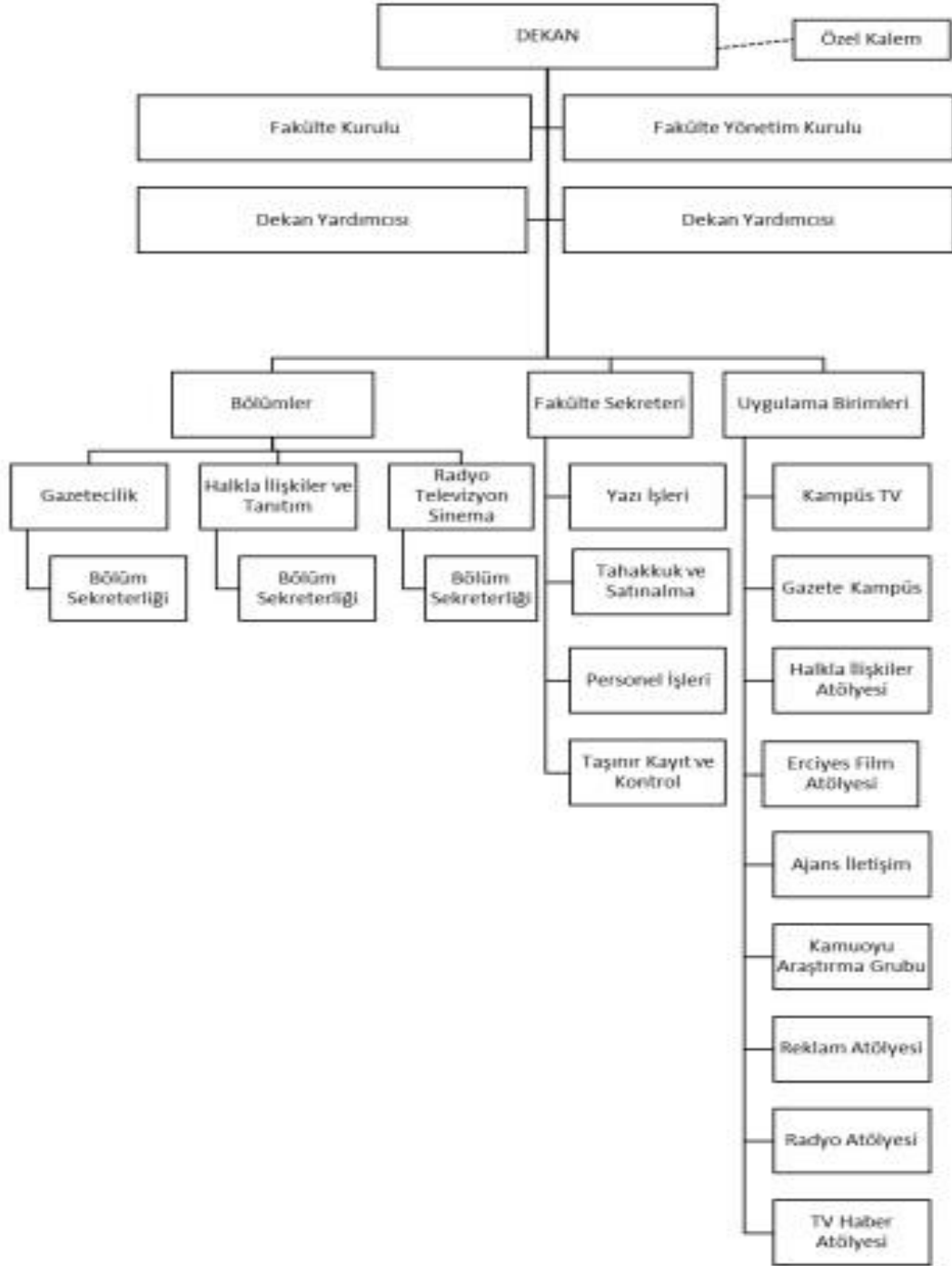
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	5	200
Arşiv Alanları	1	30
Atölyeler	5	250

### 1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-

Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar(Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	2	-	2
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	189	-	16	-	205
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	-	3	-	11
<b>Toplam</b>	<b>196</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>217</b>

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	-
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	20	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	2	-

Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	15	-
Kameralar	-	33	-
Televizyonlar	-	25	-
Tarayıcılar	2	2	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

### 3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Minibüs	Ford Transit	-	1
TOPLAM		-	1

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ( Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1- Akademik Personel

##### Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2018
Profesör	3
Doçent	3
Dr. Öğr. Üyesi	15
Öğretim Görevlisi	8

Araştırma Görevlisi	16
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

##### Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

##### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Gazetecilik	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>		1

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-

Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
<b>Unvan</b>	-
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
<b>Toplam</b>	-

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	6	17	9	6
Yüzde	-	%15,5	%13,3	%37,7	%20	%13,3

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	1
Eğitim ve Öğretim	-	-	-
Hizmetleri sınıfı	-	-	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	1
<b>Toplam</b>	-	-	4

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu



İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	-	2	-
Yüzde	-	%50	-	%50	-

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	3
Yüzde	-	%25	-	-	-	%75

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	3	-
Yüzde	-	-	-	%25	%75	-

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	11	-	11
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>11</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	6	1	1	-
Yüzde	-	%27,2	%54,5	%9,0	%9,0	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	6	1	1	-
Yüzde	-	%27,2	%54,5	%9,0	%9,0	-

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	567	625	1192	438	701	1139	1005	1326	2331
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	567	625	1192	438	701	1139	1005	1326	2331

##### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

##### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
--

Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
İletişim Fakültesi	240	240	-	% 100
<b>Toplam</b>	240	240	-	% 100

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
SBE	Radyo, Sinema ve Televizyon ABD	47	-	1	48
	Gazetecilik ABD	84	-	6	90
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım ABD	79	125	10	214
	İletişim Bilimleri ABD	-	-	30	30
<b>Toplam</b>		210	125	47	382

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Gazetecilik	9	21	30
Radyo Televizyon ve Sinema	6	11	17
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	5	10	15
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>62</b>

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-

LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

### **5.3-İdari Hizmetler**

Fakültemiz hedef ve prensipleri doğrultusunda lisans Eğitimi ile ilgili eğitim-öğretim işlemlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin işlemleri, maaş ve yolluk işlemleri ve kurumun ihtiyacı olan malzemelerin temin edilmesi ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, iç ve dış paydaşlara karşı sorumluluk bilinciyle, planlama içerisinde sorunları tespit ederek hızlı çözümler üretebilme hizmetlerinin yürütülmesi.

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi (Depo), Mali İşler, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Dekan ve Fakülte Sekreteri bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinden ve planlanmasından sorumlu mercidir.

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Fakültemizde öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç- gereç ve malzemelerinin temin edilmesi. Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması, Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması. Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanları sağlanmasıdır. Fakültemiz Kampüs Tv olarak Rektörlüğün verdiği görevleri yerine getirmektedir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar. Satın almalar 4734 sayılı İhale Kanununun hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimizin Personel İşleri, Yazı İşleri, Mali İşler, Taşınır Kayıt Bürosu, Bölüm Sekreterliklerinin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespitler ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Bilimsel Araştırmalarda İletişim Alanında Türkiye'nin Önde Gelen Fakülteleri Arasında Yer Almak Ana Hedefdir.

## **STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2018-2021)**

1- Teorik ve Uygulamalı Öğretim Kalitesinin Sürekli İyileştirilmesi

- 2- Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması
- 3-Öğrenci niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması
- 4- Fiziksel Kapasiteyi Artırtmak ve Fakülte Kurum Kültürünün Geliştirilmesi
- 5- Fakültenin Toplumsal Hizmet Sunulan Uygulama Alanlarını İyileştirmek ve Yeni Uygulama Alanları Oluşturulması
- 6- Çevreye Duyarlılık ve Sosyal Sorumluluk Bilinci İçerisinde Faaliyetlerde Bulunulması
- 7-2021 yılı sonuna kadar fakülte personeline, öğrencilerine ve toplumda çevre bilincinin ve farkındalığının oluşturulması
- 8-2021 yılı sonuna kadar Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissini artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
H.1.1. Öğrenci niteliğinin 2018 yılı sonuna kadar artırılması			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Açıklama
PG 1.3.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/Öğretim elemanı sayısı)	2077/47	2315/45	Hedefe Ulaşılmadı
PG 1.3.2. Yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı (kişi)	10	18	Hedefe Ulaşıldı
PG 1.3.3. Öğrencilerin Kişisel Gelişimini Desteklemek İçin Düzenlenen Faaliyet Sayısı	2	2	Hedefe Ulaşıldı
PG 1.3.4. Fakülte bünyesindeki uygulama birimlerinde çalışan öğrenci sayısı (kişi)	15	18	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük		
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin yarışmalarda ödül almasını sağlayacak destek imkânları sağlanacak ve kişisel gelişimlerini desteklemek için faaliyetler düzenlenecektir. Uygulama birimlerinin teknik ve personel kapasiteleri geliştirilecektir.		

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK			
H.1.2. Öğretim Programlarının Niteliğinin 2018 Yılı Sonuna Kadar Artırılması			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Açıklama
PG 1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri sayısı (Toplam ders sayısı/güncellenen ders sayısı)	230/90	230/90	Hedefe Ulaşıldı
PG 1.1.2. Akredite olan program sayısı (adet)	-	-	-
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akredite Kuruluşları		
<b>Stratejiler</b>	Dersler ve içerikleri çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenecektir. Akreditasyon çalışmaları yürütülecektir.		

<b>A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK</b>			
<b>H.1.3. Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin 2018 yılı sonuna kadar artırılması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018 Hedeflenen</b>	<b>2018 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
<b>PG 1.2.1.</b> Yıllık akademik personel sayısının artması (kişi)	47	45	Hedefe Ulaşılmadı
<b>PG 1.2.2.</b> Yıllık akademikyayın sayısının artması (adet)	121	135	Hedefe Ulaşıldı
<b>PG 1.2.3.</b> Akademik personelin katılacağı eğitim sayısının artması (adet)	12	15	Hedefe Ulaşıldı
<b>PG 1.2.4.</b> Akademik personelin katılacağı ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların (kongre, sempozyum, seminer, konferans) sayısının artması (adet)	35	48	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Tüm akademik birimler		
<b>Stratejiler</b>	Akademik birimler tarafından tüm öğretim üyelerinin uluslararası ve ulusal çapta bilimsel toplantılara daha fazla katılım sağlaması ve daha fazla yayın yapmaları imkânlar dâhilinde teşvik edilecektir.		

<b>A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE FAKÜLTE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>H.2.1. 2018 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının tamamının iyileştirilmesi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018 Hedeflenen</b>	<b>2018 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
<b>PG 2.1.1</b> Derslik/laboratuvarların tamamının modernize edilmesi (Mevcut sayı/düzenlenen sayı)	22/16	22/17	Hedefe Ulaşıldı
<b>PG 2.1.2.</b> Yeni yapılan ve/veya modernize edilen öğretim elemanı / idari personel odası (adet)	10	10	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Rektörlük, Genel Sekreterlik		
<b>Stratejiler</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığı ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışılarak, öğrenci ve personele yönelik fiziki imkânlar geliştirilecektir.		

<b>A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE FAKÜLTE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>H.2.2. 2018 yılı sonuna kadar Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissini artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması</b>			

Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Açıklama
PG 2.2.1. Her yıl akademik personel, idari personel, mezunlar ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi (adet)	11	12	Hedefe Ulaşıldı
PG 2.2.2. Fakültenin düzenlemiş olduğu akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere mezunların katılımlarının sağlanması (kişi)	20	28	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük		
<b>Stratejiler</b>	Öğrenci ve mezunların kaynaştırılması amacıyla etkinlikler planlanacak ve bu etkinliklere maksimum düzeyde mezun ve öğrenci katılımı sağlanacaktır.		

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA İLETİŞİM ALANINDA TÜRKİYE’NİN ÖNDE GELEN FAKÜLTELERİ ARASINDA YER ALMAK			
H.3.1. İletişim alanındaki yayın ve araştırmaların sayısında 2018 yılı sonuna kadar artış sağlanması			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Açıklama
PG 3.1.1. Uluslararası yayın sayısı (adet)	70	75	Hedefe Ulaşıldı
PG 3.1.2. Ulusal yayın sayısı (adet)	55	60	Hedefe Ulaşıldı
PG 3.1.3. Atıf sayısı (adet)	40	118	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>Stratejiler</b>	Tüm fakülte akademik personelinin yayın sayılarının artırılması imkânlar dâhilinde teşvik edilecek ve yayınlarından alınan atıfların tespiti sağlanacaktır.		

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA İLETİŞİM ALANINDA TÜRKİYE’NİN ÖNDE GELEN FAKÜLTELERİ ARASINDA YER ALMAK			
H.3.2. Nitelikli araştırmacı sayısının 2018 yılı sonuna kadar %50 artırılması			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Açıklama
PG 3.2.1. Uluslararası ortak projelerinin sayısı	-	1	Hedefe Ulaşıldı
PG 3.2.2. Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artması	4	5	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>Stratejiler</b>	Fakülte akademik personelinin ortak proje yapması kurumsal imkânlar doğrultusunda teşvik edilecek. Tez projelerinden yayınların üretilmesi hususunda motivasyon sağlanması için akademik toplantılar organize edilecektir.		

<b>A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK</b>			
<b>H.4.1. 2018 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren Kampüs TV'nin etkinliğinin artırılması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018 Hedeflenen</b>	<b>2018 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
<b>PG 4.1.1.</b> Kampüs TV'nin hazırladığı program sayısının artırılması (adet)	6	8	Hedefe Ulaşıldı
<b>PG 4.1.2.</b> Program türünün(çeşitliliğinin) artırılması (adet)	6	8	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Uygulama Birimleri		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Uygulama Birimleri		
<b>Stratejiler</b>	Program sayısı ve çeşitliliğinin arttırılması amacıyla uygulama birimlerinde görevli idari ve akademik personele yönelik bilgilendirici ve teşvik edici toplantılar gerçekleştirilecektir.		

<b>A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK</b>			
<b>H.4.2. 2018 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren diğer uygulama birimlerinin işlevselliğinin artırılması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018 Hedeflenen</b>	<b>2018 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
<b>PG 4.2.1.</b> Toplumsal içerikli belgesel, haber gibi yapımların artırılması (adet)	25	30	Hedefe Ulaşıldı
<b>PG 4.2.2.</b> Toplumsal içerikli etkinliklerin (konferans, söyleşi, film gösterimi gibi) düzenlenmesi (adet)	4	8	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Rektörlük, Uygulama Birimleri		
<b>Stratejiler</b>	Sosyal sorumluluk yaklaşımının bir gereği olarak toplumsal konularda bilinç oluşturulmasını sağlayacak içeriklerin üretilmesi ve organizasyon yoluyla yaygınlaştırılması teşvik edilecektir.		

<b>A5. ÇEVREYE DUYARLILIK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİ İÇERİSİNDE FAALİYETLERDE BULUNMAK</b>			
<b>H.5.1. 2018 yılı sonuna kadar fakülte personelinde, öğrencilerinde ve toplumda çevre bilincinin ve farkındalığının oluşturulması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018 Hedeflenen</b>	<b>2018 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
<b>PG 5.1.1.</b> Fakülte personelinin ve öğrencilerinin çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi (adet)	2	2	Hedefe Ulaşıldı
<b>PG 5.1.2.</b> Toplumun çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin (program, haber, konferans gibi) düzenlenmesi (adet)	10	12	Hedefe Ulaşıldı
<b>PG 5.1.3.</b> Fakülte ve uygulama birimleri çevresinde ağaçlandırma yapılması (adet)	60	60	Hedefe Ulaşıldı
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Uygulama Birimleri		
<b>Stratejiler</b>	Eğitim ve yaygınlaştırma faaliyetleri yoluyla çevre bilinci geliştirilecek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü işbirliği ile ağaçlandırma sahası		



	geliştirilecektir.
--	--------------------

<b>A5. ÇEVREYE DUYARLILIK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİ İÇERİSİNDE FAALİYETLERDE BULUNMAK</b>			
<b>H.5.2. 2018 yılı sonuna kadar dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin oluşturulması</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>218 Hedeflenen</b>	<b>2018 Gerçekleşen</b>	<b>Açıklama</b>
<b>PG 5.2.1.</b> Dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	2	2	Hedefe Ulaşıldı
<b>PG 5.2.3.</b> Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet (fotoğraf, sergi, kısa film yarışması gibi) sayısı (adet)	4	4	Hedefe Ulaşıldı.
<b>Sorumlu Birim</b>	İletişim Fakültesi Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları		
<b>İşbirliği Yapacak Birimler</b>	Öğrenci Kulüpleri, Uygulama Birimleri		
<b>Stratejiler</b>	Dezavantajlı gruplara olan ilgiyi arttırmak ve öğrenci ve personel duyarlılığı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.		

## A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
  - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
  - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
  - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>HAZİNE YARDIMI</b>	<b>Bütçe Ödeneği 2018yılı</b>	<b>2018 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı %</b>
1.1 Personel Giderleri	3.840.000	3.840.000	100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	360.000	360.000	100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000	44.000	100
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>TOPLAMI</b>	<b>4.244.000</b>	<b>4.244.000</b>	<b>100</b>

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Birim faaliyet raporunda aşağıda rneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

#### **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri-17.01.2019)

Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Dekan

---

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişe "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.