

2022 YILI

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

(İLETİŞİM FAKÜLTESİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi bünyesinde 2001 yılında kurulan Fakültemiz, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema ile Halkla ilişkiler ve Tanıtım Bölümlerinde lisans eğitimi vermektedir. Nitelikli insan gücü üreterek alanın profesyonel sorunlarına çözüm üretmeye çalışan Fakültemiz, iletişimin/kitle iletişimin işleyişinin yarattığı toplumsal sorunlarla da ilgilenmekte, bu konudaki sorgulama ve araştırmalarını aynı nitelikte çeşitlendirmektedir. Fakülte eğitim altyapısının tasarımına bu düşünce kaynaklık etmiştir. Bu çerçevede Fakültemiz; yüksek yayın teknolojilerine, bilgisayar ve enformatik altyapıya sahip Kampüs TV, Gazete Kampus, Erciyes Film Atölyesi, Haber Atölyesi, Halkla İlişkiler Atölyesi, Reklam Atölyesi, Fotoğrafçılık Atölyesi ve Radyo Atölyesi ile öğrencilerin saha deneyimi kazanmalarına ve proje üretmelerine olanak tanımaktadır. Uygulama birimlerinde üretilen çok sayıda proje, ulusal ve uluslararası yarışmalarda önemli başarılar elde etmiş; Fakültemizin, iletişim ve medya sektörüne, teorik ve teknik bilgiyle donatılmış nitelikli beşeri sermaye kazandırma kapasitesini güçlendirmiştir.

Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi; Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ve İletişim Bilimleri Anabilim Dallarında sürdürülen yüksek lisans ve doktora eğitimleriyle, ulusal ve uluslararası düzeyde iletişim araştırmalarının gelişimine önemli katkı sunmaktadır. Erciyes Üniversitesi'nin ülkemizin 10 araştırma üniversitesinden biri olarak seçilmesi bu açıdan önemli bir motivasyon unsuru olarak belirtilebilir. Bu motivasyonun temel sonuçlarından birisi, fakültemizin Radyo Televizyon ve Sinema, Gazetecilik ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümlerinin normal ve ikinci öğretim programlarının, İletişim Araştırmaları Derneği (İLAD) tarafından iki yıl süreyle akredite edilmesidir. Fakültemiz tarafından yılda iki kez yayımlanan, çeşitli indekslerde taranan ve akademik camiada değer gören Erciyes İletişim Dergisi, iletişim alanındaki araştırmacılara yayın olanağı sunarak bilimsel bilgi birikime katkı sağlayan önemli araçlardan biri olarak konumlanmıştır. Fakültemizin yetkin akademik kadrosu, bütüncül bir perspektifle, iletişim alanındaki teknik ve kuramsal birikimin toplum yararına dönük sonuçlar açığa çıkarması gerekliliğiyle de yakından ilgilenmektedir. Yürütülmekte olan pek çok uluslararası eğitim projelerinde görev alarak, Avrupa'nın seçkin üniversiteleri ve diğer disiplinlerle işbirliği içinde eğitim-araştırma ve insan kaynağı alanında kapasite geliştirme süreçlerinde önemli roller üstlenmektedir.

Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi, bu birikim ve deneyimle sürekli ilerleme ve değişme anlayışı içerisinde, iç ve dış paydaşlarıyla işbirliği yaparak hedeflerini gerçekleştirmek üzere yol almaya devam edecektir.

Hakan AYDIN
Prof. Dr.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal bilimler ve sanat disiplinlerine özgü konularda yeterli akademik, kültürel, sanatsal ve teknik bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahip; toplumsala ilişkin farkındalığı güçlü; mesleki etik kuralları benimseyen ve uygulayan, gelişime açık, çözüm üreten, teknolojiyi kullanabilen iletişimciler yetiştirmek; iletişim alanı ve ilgili sosyal bilimler alanlarında akademik çalışmalar yaparak ve projeler üreterek bilime; sosyal, ekonomik, politik ve kültürel yaşama; yerel, bölgesel, ulusal kalkınmaya katkıda bulunmak.

Vizyon

Daima gelişmeyi ve ilerlemeyi kendisine amaç edinen, iç ve dış paydaşlarla işbirliği halinde topluma ve çevreye duyarlı, akademinin ve sektörün ihtiyaç duyduğu bilgiyi ve insan gücünü üreten, kaliteli eğitim kadrosu ve gelişmiş teknolojik altyapısıyla tercih edilen, Türkiye'nin önde gelen ve saygın iletişim fakültelerinden biri olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan: Prof. Dr. Hakan AYDIN

Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler.

Görev ve Sorumluluklar

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- (6) Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak; bütün faaliyetlerin gözetim, denetim ve takibini yapmak,
- (7) Öğrencilere gerekli sosyal ve teknik hizmetleri sağlamak,
- (8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan Yardımcıları: Prof. Dr. Vahit İLHAN - Doç. Dr. Fikret YAZICI

Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında dekana yardımcı olur, dekanın bulunmadığı zamanlarda vekâlet eder.

Görev ve Sorumluluklar

- (1) Fakültenin tüm sevk ve idaresinde dekana birinci derecede yardımcı olmak,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek ve denetlemek,
- (3) Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare hem de harcama konusunda tam yetki sahibi olmak,
- (4) Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek,
- (5) Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek,
- (6) Personel ve öğrenci sorunlarının dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
- (7) Dekanın uygun göreceği diğer işleri yürütmek.

Fakülte Kurulu

- Prof. Dr. Hakan Aydın
- Prof. Dr. Nevzat Özkan
- Prof. Dr. Sultan Murat Topçu
- Prof. Dr. Recep Güneş
- Prof. Dr. Mustafa Koçer
- Prof. Dr. Vahit İlhan
- Doç. Dr. Emel Tanyeri Mazıcı
- Doç. Dr. Burak Medin
- Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Biçer

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşan akademik bir organdır.

Görev ve Sorumluluklar

- (1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın faaliyetleriyle ilgili esasların belirlenmesi, programlanması, planlanması ile ilgili kararlar almak,

- (2) Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- (3) Senatoya fakülte temsilcisi öğretim üyesini seçmek,
- (4) Fakülte işleyişine ilişkin taslak çalışmaları ve yönergeleri görüşüp rektörlüğe sunulmak üzere karara bağlamak,
- (5) Fakülte bölümlerine ait eğitim-öğretim planlarını görüşmek, senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,
- (6) Her dönem okutulacak dersleri belirlenmek ve ders dağılımlarını yapmak,
- (7) ÖSYM Başkanlığı tarafından alınacak öğrencilerle ilgili yurt içi ve yurt dışı kontenjanları belirlemek,
- (8) Bölüm açma/kapatma tekliflerini görüşmek ve senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,
- (9) Seçmeli derslerin açılma önerilerini değerlendirmek,
- (10) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Prof. Dr. Hakan Aydın
- Prof. Dr. Mustafa Koçer
- Prof. Dr. Vahit İlhan
- Prof. Dr. Recep Güneş
- Doç. Dr. Fikret Yazıcı
- Doç. Dr. Emel Tanyeri Mazıcı
- Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Biçer

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir akademik organdır.

Görev ve Sorumluluklar

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Uygulama Birimleri ve Sorumluları

- Gazetecilik Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hakan AYDIN
- Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Vahit İLHAN
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Mustafa KOÇER
- Uygulama Birimleri Koordinatörü: Doç. Dr. Fikret YAZICI
- ERÜ TV Koordinatörü: Öğr. Gör. İshak AYVAZ
- Gazete ERÜ Genel Yayın Yönetmeni: Dr. Öğr. Üyesi Deniz Elif YAVALAR
- Erciyes Film Atölyesi (EFA) Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KÖPRÜ
- Halkla İlişkiler Atölyesi (Dükkân) Sorumlusu: Arş. Gör. Dr. Ömer Faruk KOÇAK
- Fotoğrafçılık Atölyesi Sorumlusu: Arş. Gör. Dr. Kadir MACİT
- TV Haber Atölyesi Sorumlusu: Arş. Gör. Dr. Ceyhun BAĞCI
- Reklam Atölyesi (EVREKA) Sorumlusu: Arş. Gör. Dr. Nilay Akgün AKAN
- Tasarım Ofisi Sorumlusu: Arş. Gör. Burak ÜNLÜ
- ERÜ Radyo Atölyesi Sorumlusu: Arş. Gör. Dr. Ceyhun BAĞCI

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	5	-	5	8	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-
Atölye	7	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Toplam	14	-	5	8	-

1.2- Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: - Adet

Kantin Alanı: - m2

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m2

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri

Toplantı Salonu	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	2	-	-	-	1	-

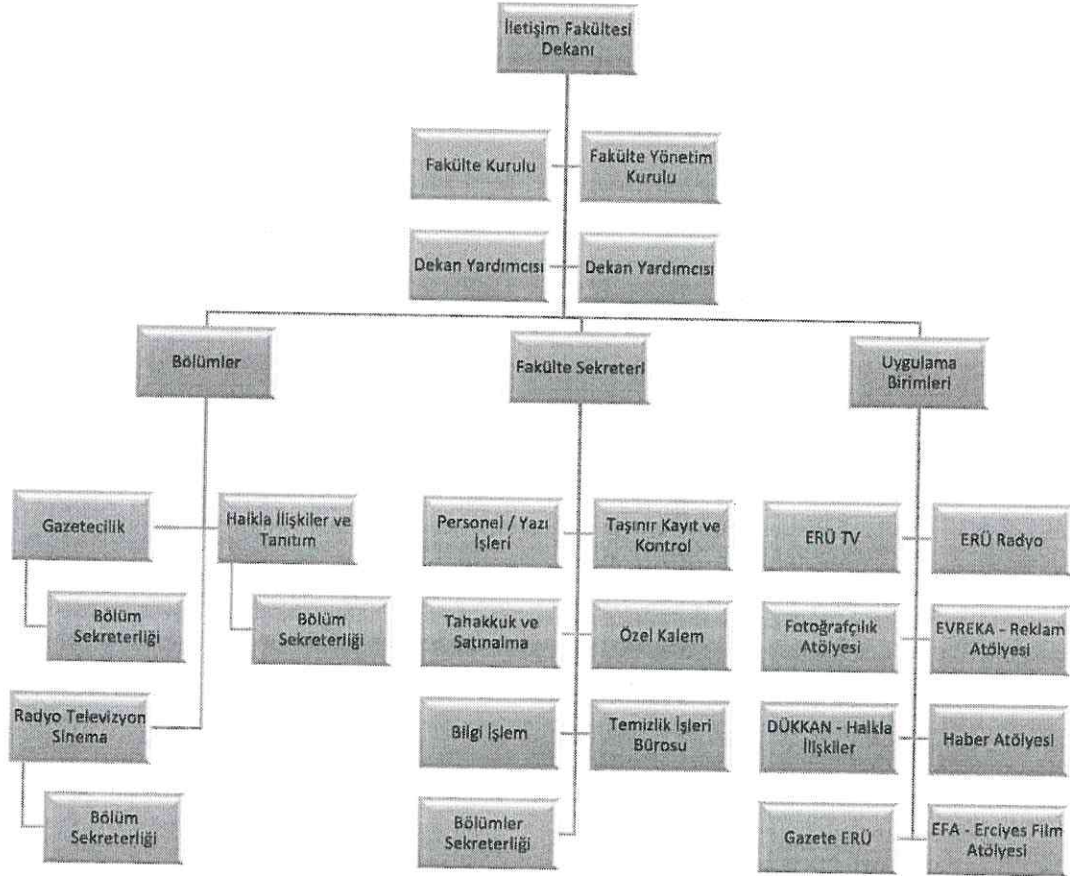
1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	38	760	44
İdari Personel Hizmet Alanları	18	340	14
Toplam	56	1100	58

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	4	250
Arşiv Alanları	2	50
Atölyeler	7	150

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular			2		2
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	190		22		212
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7		5		12
Toplam	197		29		226

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	-
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	-
Diđerleri	-
Toplam	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	26	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Teksir Makinesi	-	-	-

Fotokopi makinesi	2	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	15	-
Kameralar	-	33	-
Televizyonlar	34	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2022 yılı	2022 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	10.132.305,00	10.131.867,90	99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.436.780,00	1.432.695,50	98
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.000,00	153.448,88	99
05- Cari Transfer			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	11.723.085	11.718.012,28	

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (ERÜ İletişim Fakültesi Kayseri / 05.01.2023)

İmza

Hakan AYDIN

Prof. Dr.

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.