

Erciyes Üniversitesi Senatosunun 13.04.2023 tarihli ve 18 sayılı toplantısında kabul edilen:

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS, LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARINDA
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Erciyes Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, Erciyes Üniversitesi dâhil olmak üzere daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakı ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar;

a) Üniversitemize yatay ve dikey geçiş yolu ile kayıt yaptıran, daha önce eğitim gördüğü yükseköğretim kurumundan herhangi bir şekilde kaydı silinen veya af kanunu kapsamında eğitimine devam etmek isteyen öğrencilerin,

b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olup yeniden üniversiteye kesin kayıt hakkı kazanarak Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin,

c) Erciyes Üniversitesi'nin; ön lisans ve lisans düzeyindeki programlarına kurum içi, kurumlar arası ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan uluslararası öğrencilerin,

ç) Erciyes Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanların; ulusal ve uluslararası değişim programları ile yurt içi ve yurt dışında eğitim gören öğrencilerin,

d) Yukarıda belirlenen veya benzer durumda olup Üniversitemizde öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ile uygun sınıf ve yarıyıla intibaklarının yapılmasına ilişkin işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Bölüm/Program: Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının bölüm veya programlarını,

c) Değişim programı: Yurt içi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde ya da ulusal/uluslararası akredite programlarda, kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,

ç) Diğer yükseköğretim kurumları: Erciyes Üniversitesi dışındaki üniversiteleri, yüksek teknoloji enstitülerini ve vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarını,

d) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,

e) İlgili birim: Erciyes Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,

f) İlgili yönetim kurulları: Erciyes Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının Yönetim Kurullarını,

g) İntibak: Erciyes Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Erciyes Üniversitesi dâhil, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyılı belirleme işlemini,

ğ) İntibak komisyonu: Her birimde bölüm/anabilim dalı nezdinde bölüm başkanlıklarınca, tek programlı birimlerde ise Dekanlık tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

h) İntibak raporu: Öğrencilerin muaf oldukları veya alacakları dersleri belirten, hangi sınıf ve yarıyıla intibaklarının yapılacağını gösteren ve İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan raporu,

i) Kayıt: Öğrencinin Erciyes Üniversitesi'ne yeni kaydını,

ı) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

j) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,

k) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, kredi (AKTS/Ders kredisi) ve içerik uyumuna göre o müfredatta bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesini,

l) Not durum belgesi/Transkript: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı onaylı belgeyi,

m) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosu'nu,

n) Uluslararası öğrenci: Yabancı uyruklu öğrenciler ile yurt dışında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlarda eğitimlerine devam eden öğrencileri,

ö) Üniversite: Erciyes Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme Süreci, Muafiyet İşlemleri, Kredi ve Not Transferi

Başvuru

MADDE 5 - (1) Zorunlu hazırlık sınıfında olan öğrenciler hariç olmak üzere başvuruların, öğrenciler tarafından Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları yarıyılın başlangıcından itibaren iki hafta içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı nezdinde Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBİSİS) üzerinden elektronik ortamda yapılması gerekir. Kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç olmak üzere, belirtilen sürede yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(2) Öğrencilerin, başvuru esnasında başarılı ve dolayısı ile muaf olmak istedikleri dersleri ve notlarını ayrı ayrı ilgili sisteme giriş yaparak onaylamaları gerekmektedir. Sisteme zamanında girilmeyen veya eksik girilen derslerle ilgili olarak muafiyet işlemi gerçekleştirilemez. Bu konudaki sorumluluk öğrenciye aittir.

Değerlendirme süreci

MADDE 6 - (1) Öğrenci, ÖBİSİS üzerinden elektronik ortamda intibak başvuru sürecini başlattıktan ve sisteme gerekli veri girişini yapıp intibak komisyonuna gönderdikten sonra, daha önce eğitim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı ya da karekodlu) not durum belgesi/transkript ile ders içeriklerini (yazılı belgeveya web sayfası bağlantısını) üç iş günü içerisinde İntibak Komisyonuna teslim etmelidir. Onaylı olmayan veya eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirilmez.

(2) İntibak Komisyonu, gerekli evrakların eksiksiz olarak teslim edilmesinden sonraki bir hafta içerisinde başvuruya ilişkin çalışmalarını tamamlar. Sisteme gerekli giriş işlemlerini yaparak talepte bulunan öğrencilere ilişkin intibak raporunu, ilgili Dekanlık/Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim eder.

(3) İlgili birimler ilk Yönetim Kurulu toplantısında İntibak Komisyonunun teklifini karara bağlar ve kurul kararını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

(4) Muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, intibak işlemi kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde, ilgili Dekanlık/Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılır.

Muafiyet işlemleri, kredi ve not transferi

MADDE 7 - (1) İntibak komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili incelemeyi yapmak ve intibaklarını düzenlemekle yetkilidir. Yapılan intibak, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları, ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde buldukları ders/derslere devam ederler.

(3) İntibak Komisyonunca bir dersin eşdeğer sayılarak muafiyeti için aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir:

a) Mülga,

b) 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği) muafiyet işlemlerinde kredilerine ve ders saatine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

c) Yatay geçiş yapan öğrencilerin, yatay geçişle geldiği diğer yükseköğretim kurumunun diploma programında almış oldukları dersleri gösteren not durum belgesi/transkripti esas alınarak muafiyet işlemi yapılır.

ç) Dikey geçiş ile kayıt edilen öğrencilerin, dikey geçiş sınavına esas teşkil eden ön lisans programında almış oldukları derslere karşılık muafiyet işlemi gerçekleştirilir. Başka bir eğitimden (ön lisans, lisans) aldıkları derslerle, ilgili muafiyet işlemi yapılmaz.

d) Dikey geçiş ile kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin intibaklarının hangi sınıfa veya yarıyıl/yıla yapılacağına intibak komisyonlarınınca karar verilir.

e) Ön lisans programından gelen öğrencilerin alıp başarılı oldukları ve eşdeğer kabul edilen dersler, ilgili bölümlerin ilk dört yarıyılında yürütülen dersler ile eşleştirilebilir. Daha üst yarıyıl dersleri ile eşleştirilemez.

f) 2547 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu dersler hariç, mezun olunan bir yükseköğretim diploma programında alınan derslere ilişkin muafiyet işlemi yapılmaz.

g) Daha önce farklı yükseköğretim kurumlarında eğitim görmüş olan öğrencilerin, en son eğitim gördükleri kurum tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, en son eğitim gördüğü kurum tarafından verilen not durum belgesindeki derslerin kredi ve ders içerikleri esas alınır.

ğ) Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları dersler için muafiyet işlemi yapılamaz.

h) **(Değişik – Senato 29/08/2024)** Eşdeğer sayılması istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna veya ismine bakılmaksızın, önceki kurumunda başarılı olmak şartıyla, ders içeriği uyumu/yeterliliği ve ders kredisi incelenir. Dersin içerik ve saatinin üniversitemizde eşdeğer sayılacak ders ile en az % 60 uyumlu olması gereklidir.

i) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda ya da bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak modülü kullanılarak Erciyes Üniversitesi Not Dönüşüm Sistemine göre yapılır.

ı) Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders İngilizce ya da Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır.

İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına intibak komisyonunca karar verilir. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dilinin Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde olması durumunda değerlendirmeye alınabilmesi için dersin onaylı Türkçe çevirisinin öğrenci tarafından sağlanması gerekir.

j) Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de bu nitelikte olması gerekir.

k) Muaf sayılan dersin not dönüşümü, intibak işlemleri modülü kullanılarak Erciyes Üniversitesi Not Dönüşüm Sistemine göre yapılır.

l) Muafiyet verilen derslere ilişkin daha önce alınan notlar, not durum belgelerine/transkripte işlenir ve genel not ortalamalarına dâhil edilir.

İntibak yapılacak yarıyıl/yılın veya sınıfın belirlenmesi

MADDE 8 - (1) Öğrencilerin intibakının yapılacağı yarıyıl/yıl veya sınıf, intibak komisyonlarınca belirlenir.

(2) Öğrencilerin intibakının yapılacağı yarıyılın/yılın veya sınıfın belirlenmesi aşağıdaki ilkeler çerçevesindedir:

a) Birinci sınıf I. yarıyılı intibak için, ilgili bölümün ilk iki yarıyılındaki haftalık toplam teorik ve uygulamalı ders saatinin % 50'sinin altından,

b) İkinci sınıf III. yarıyılı intibak için, ilgili bölümün ilk iki yarıyılındaki haftalık toplam teorik ve uygulamalı ders saatinin en az % 50'si ve üzerinden,

c) Üçüncü sınıf V. yarıyılı intibak için, ilgili bölümün ilk dört yarıyılındaki haftalık toplam teorik ve uygulamalı ders saatinin en az % 50'si ve üzerinden,

ç) Dördüncü sınıf VII. yarıyılı intibak için, ilgili bölümün ilk altı yarıyılındaki haftalık toplam teorik ve uygulamalı ders saatinin en az % 50'si ve üzerinden, muaf olma şartı aranır.

d) Beşinci sınıf IX. yarıyılı intibak için, ilgili bölümün ilk sekiz yarıyılındaki haftalık toplam teorik ve uygulamalı ders saatinin en az % 50'si ve üzerinden, muaf olma şartı aranır.

İntibak raporunun düzenlenmesi

MADDE 9- (1) İntibak ve ders muafiyetine ilişkin işlemler tamamlandıktan sonra intibak komisyonu tarafından elektronik intibak raporu çıktısı alınır, tüm komisyon üyelerince imzalanır ve Dekanlığa/Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edilir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet esasları

MADDE 10- (1) Hazırlık sınıfında öğrenim görececek olan öğrencilerin muafiyet işlemleri Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılır ve "Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği" ve "Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır. Yönetmeliklerde yer almayan konularda ise ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları esas alınır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar; Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslara ilişkin hükümleri Erciyes Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarındaki intibak usul ve esas ile ilgili yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergenin Yayınlandığı Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
13/04/2023	18
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Toplantısı'nın	
Tarihi	Sayısı
08/08/2024	19
29/08/2024	21