

2017 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Mali Denetim Sonuçları
- B- Birim Stratejik Planı Uygulama ve Değerlendirme Sonuçları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi 2001 yılında, işbirliğine açık ve güvenilir bir kurum kimliğiyle alanında uzman elemanlar yetiştirmek ve sosyal, ekonomik, politik ve kültürel yaşama katkıda bulunmak misyonuyla kurulmuştur. Kurulduğu günden bu güne mesleki ve etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitim yapmak; iletişim alanında diğer bilim dalları ile işbirliği yaparak disiplinler arası bir eğitim olanağı sunmak; ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek öğrenci ve öğretim üyesi profiline sahip olmak gibi hedefleri kendisine amaç edinmiştir.

Eğitim-öğretimin niteliğini artırmak ve uygulama yapma gereksinimlerini karşılamak amacıyla, fakültemizde 9 adet uygulama birimi bulunmaktadır. Dolayısıyla, öğrencilere yönelik fiziki/teknik altyapı olarak; Gazetecilik Bölümü için “Gazete Kampüs”; Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü için “HİT Atölyesi” (Dükkan), “Reklam Atölyesi”, “Ajans İletişim”, “Kamuoyu Araştırma Grubu”; Radyo Televizyon Sinema Bölümü için “Kampüs TV”, “Erciyes Film Atölyesi”, “Radyo Atölyesi” ve “TV Haber Atölyesi” isimli uygulama birimleri mevcuttur. Tüm bu uygulama merkezleriyle öğrencilerin teorik bilginin yanında pratik bilgilerle de donanması ve daha nitelikli hale gelmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet raporu, İletişim Fakültesi’nin ulaşmak istediği amaçlar için gerçekleştirdikleri ve gerçekleştirmek istedikleri faaliyetlerin değerlendirilmesi açısından önem taşımaktadır. Fakültenin durum analizi yapması ve bu sayede içinde bulunduğu konumu gözden geçirmesini sağlayan bu rapor, yapılmak istenilen faaliyetlerin nasıl ve ne kadar başarılı biçimde tamamlanacağını da ortaya koymakta fayda sağlayacaktır.

Fakültemiz tarafından hazırlanan bu faaliyet raporu, fakültenin misyon ve vizyonundan, amaç ve hedeflerinden yola çıkılarak fakültenin fiziki yapısına, idareye, öğrenciye yönelik, temel politikalar, öncelikler, üstünlükler ve zayıflıklar doğrultusunda bilgi vermektedir.

Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ
İletişim Fakültesi Dekanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz; mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitim yapmak, iletişim alanında diğer bilim dalları ile işbirliği yaparak disiplinler arası bir eğitim sunmak ve araştırma yapmak, ulusal ve uluslar arası düzeyde çalışabilecek öğrenci ve öğretim üyesi profiline sahip olmak, faaliyetleri ile iletişim alanında önemli ödüllere aday gösterilen ve ödüller alan bir kurum olmak, yerel, ulusal, ve uluslar arası kurumlarla işbirliğine giderek ortak etkinlikler düzenlemek, iletişim alanında ki uygulamalı çalışmalarını gerçekleştirmek, alanla ilgili konferans, seminer, sempozyum gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek, öğrenci ve öğretim elemanlarının bunlara katılımını sağlamaktır.

Vizyon

Vizyonumuz, mesleki etik değerlere bağlı kalarak, teori ve pratiği birleştiren bir eğitim yapmak, iletişim alanında diğer bilim dalları ile işbirliği yaparak disiplinler arası bir eğitim sunmak, araştırma yapmak; ulusal ve uluslararası düzeyde çalışabilecek öğrenci ve öğretim üyesi profiline sahip olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan: Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Dekanın Görevleri: 2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesinde belirtilen görevlerin dışında aşağıdaki görevler Dekanın görevleri arasında yer almaktadır:

- Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör'e bildirilmesinde, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesinde,
- Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasının sağlanmasında,
- Fakülte öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasında,
- Öğrencilerin başarı durumlarının periyodik olarak değerlendirilmesinde,
- Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek fakültenin tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasında,
- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinde,
- Üniversitemizin çeşitli bölümlerindeki sorumlu olduğu derslerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kuruluna başkanlık yapmak,
- Kurullarda alınan kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Dekan, görevlerinin doğru olarak yapılmasından Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Harcama yetkilisi: Dekan, Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Dekan Yardımcıları:

Prof. Dr. Hakan AYDIN

Doç. Dr. Mustafa KOÇER

Dekan Yardımcısının Görevleri: Dekan yardımcısının görevleri 2547 Sayılı Kanununun 16. Maddesinde belirtilmiştir. Bunların dışında aşağıdaki görevler dekan yardımcısının görevleri arasında yer almaktadır:

- Dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmek,
- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan' a birinci derecede yardımcı olmak,
- Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlamak,
- Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki olarak hareket etmek,
- Dekan Yardımcısı, Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumlu olmak,

Fakülte Kurulu

Başkan: Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Üyeler:

Prof. Dr. Murat DOĞAN

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA

Prof. Dr. Hakan AYDIN

Doç. Dr. Mustafa KOÇER

Doç. Dr. Vahit İLHAN

Doç. Dr. Hasan GÜLLÜPUNAR

Yrd. Doç. Dr. Mahmut AKGÜL

Fakülte Kurulunun Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ, olup, görevleri;

- a) Fakültenin eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- c) Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Başkan: Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Üyeler:

Prof. Dr. Murat DOĞAN

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA

Prof. Dr. Hakan AYDIN

Doç. Dr. Mustafa KOÇER

Doç. Dr. Vahit İLHAN

Doç. Dr. Hasan GÜLLÜPUNAR

Yrd. Doç. Dr. Mustafa CINGI

Raportör Osman TOSUN (Fakülte Sekreteri)

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri: Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Kurul, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu'nun raportörlüğünü fakülte genel sekreteri yapar.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup görevleri,

- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak; dekanın fakülte yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,

d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,

e) Kanun ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Uygulama Birimleri ve Sorumluları

Uygulama Birimleri Koordinatörü: Prof. Dr. Hakan AYDIN

Gazetecilik Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Mustafa KOÇER

Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Vahit İLHAN

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Hasan GÜLLÜPUNAR

Kampüs TV Koordinatörü: Muharrem ÖZTÜRK

Gazete Kampüs Genel Yayın Yönetmeni: Prof. Dr. Hakan AYDIN

Kamuoyu Araştırma Birimi Sorumlusu: Doç. Dr. Mustafa KOÇER

Erciyes Film Atölyesi Sorumlusu: Öğr. Gör. Özcan GÜRBÜZ

Halkla İlişkiler Atölyesi (Dükkan) Sorumlusu: Arş. Gör. Ömer Faruk KOÇAK

Ajans İletişim Sorumlusu: Öğr. Gör. Osman UTKAN

TV Haber Atölyesi Sorumlusu: Arş. Gör. Ceyhun BAĞCI

Reklam Atölyesi (Evreka) Sorumlusu: Arş. Gör. Nilay AKGÜN AKAN

Radyo Atölyesi Sorumlusu: Yrd. Doç. Dr. Fikret YAZICI

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	5	8	-
Bilgisayar Lab.	2	-	-	-	-
Atölye	5	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Toplam	7	-	5	8	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 182 m²

Kafeterya Sayısı: -

Kafeterya Alanı: -

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
-	-	-	-
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
-	-	-	-	-	-

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	5	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	5	-	-	-	-	1

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	77	57
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
Toplam	1	77	57

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	40	605	45
İdari Personel Hizmet Alanları	9	150	13
Toplam	49	755	58

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

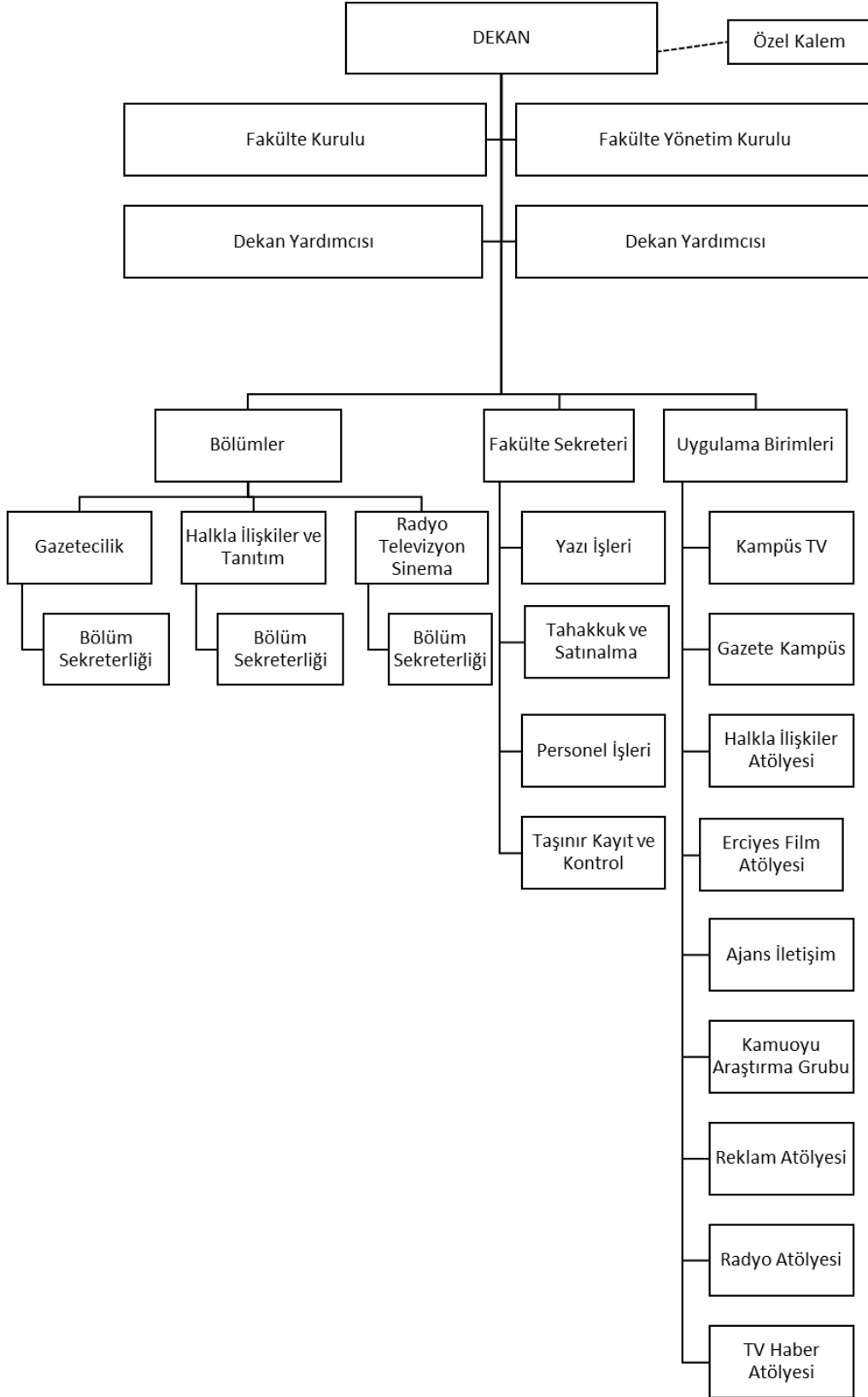
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	5	200
Arşiv Alanları	1	30
Atölyeler	5	250

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	2	-	2
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	186	-	15	-	201
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	-	2	-	10
Toplam	194	-	19	-	213

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	-
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	-
Diđerleri	-
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	20	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	1	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	2	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	13	-
Kameralar	-	30	-
Televizyonlar	-	25	-
Tarayıcılar	2	2	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Minibüs	Ford Transit	-	1
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2017
Profesör	3
Doçent	3
Yardımcı Doçent	12
Öğretim Görevlisi	8
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	19
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	45

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Gazetecilik	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	Gazetecilik	Muş Alparslan Üniversitesi
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	10	17	7	4
Yüzde	-	15.5	22.2	37.7	15.5	8.8

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	-	-	-
Hizmet Alımı ile Çalışan	10	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	13	-	13

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	5	3	4	1
Yüzde	-	38.4	23	30.7	7.6

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	2	5	-	-	-
Yüzde	46.1	15.3	38.4	-	-	-

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	6	-	4	-
Yüzde	-	23	47	-	30	-

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
İletişim Fakültesi	432	627	1059	399	619	1018	831	1246	2077
TOPLAM	432	627	1059	399	619	1018	831	1246	2077

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
İletişim Fakültesi	480	573	-	% 119
Toplam	480	573	-	% 119

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
SBE	Radyo, Sinema ve Televizyon ABD	46	-	-	46
	Gazetecilik ABD	82	-	2	84
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım ABD	77	117	8	202
	İletişim Bilimleri ABD	-	-	30	30
Toplam		205	117	40	362

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Kadın	Erkek	Toplam
Gazetecilik	9	19	28
Radyo Televizyon ve Sinema	4	10	14
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	5	10	15
Toplam	18	39	57

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

(Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.)

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2011 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK	
H.1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması	PG 1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri sayısı (adet) PG 1.1.2. Akredite olan program sayısı (adet)
H.1.2. Öğretim elemanlarının sayısının ve niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması	PG 1.2.1. Yıllık akademik personel sayısının artması (kişi) PG 1.2.2. Yıllık akademik yayın sayısının artması (adet) PG 1.2.3. Akademik personelin katılacağı eğitim sayısının artması (adet) PG 1.2.4. Akademik personelin katılacağı ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların (kongre, sempozyum, seminer, konferans) sayısının artması (adet)
H.1.3. Öğrenci niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar artırılması	PG 1.3.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet) PG 1.3.2. Yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı (kişi) PG 1.3.3. Öğrencilerin Kişisel Gelişimini Desteklemek İçin Düzenlenen Faaliyet Sayısı PG 1.3.4. Fakülte bünyesindeki uygulama birimlerinde çalışan öğrenci sayısı (kişi)

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE FAKÜLTE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	
H.2.1. 2021 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının tamamının iyileştirilmesi	PG 2.1.1. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen derslik ve laboratuvar sayısı (adet) PG 2.1.2. Derslik/laboratuvarların tamamının modernize edilmesi (Mevcut sayı/düzenlenen sayı)
H.2.2. 2021 yılı sonuna kadar Fakülte öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	PG 2.2.1. Her yıl akademik personel, idari personel, mezunlar ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi (adet) PG 2.2.2. Fakültenin düzenlemiş olduğu akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere mezunların katılımlarının sağlanması (kişi)
H.2.3. 2021 yılı sonuna kadar mezunların %60'ının veri tabanında kayıt altına alınması	PG 2.3.1. Mezunlar grubu ile ilgili sorumlu birimin kurulması (adet) PG 2.3.2. Mezunlar grubu ile ilgili iletişim sisteminin kurulması (adet) PG 2.3.3. Mezun veritabanına kayıtlı mezun sayısı (adet)

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA İLETİŞİM ALANINDA TÜRKİYE'NİN ÖNDE GELEN FAKÜLTELERİ ARASINDA YER ALMAK	
H.3.1. İletişim alanındaki yayın ve araştırmaların sayısında 2021 yılı sonuna kadar artış sağlanması	PG 3.1.1. Uluslararası yayın sayısı (adet) PG 3.1.2. Ulusal yayın sayısı (adet) PG 3.1.3. Atıf sayısı (adet)
H.3.2. Nitelikli araştırmacı sayısının 2021 yılı sonuna kadar %50 artırılması	PG 3.2.1. Uluslararası ortak projelerinin sayısı PG 3.2.2. Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artması

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	
H.4.1. 2021 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren Kampüs TV'nin etkinliğinin artırılması	PG 4.1.1. Kampüs TV'nin hazırladığı program sayısının artırılması (adet) PG 4.1.2. Program türünün (çeşitliliğinin) artırılması (adet)
H.4.2. 2021 yılı sonuna kadar Fakülteye bağlı olarak hizmet veren diğer uygulama birimlerinin işlevselliğinin artırılması	PG 4.2.1. Toplumsal içerikli belgesel, haber gibi yapımların artırılması (adet) PG 4.2.2. Toplumsal içerikli etkinliklerin (konferans, söyleşi, film gösterimi gibi) düzenlenmesi (adet)

A5. ÇEVREYE DUYARLILIK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİ İÇERİSİNDE FAALİYETLERDE BULUNMAK	
H.5.1. 2021 yılı sonuna kadar fakülte personelinde, öğrencilerinde ve toplumda çevre bilincinin ve farkındalığının oluşturulması	PG 5.1.1. Fakülte personelinin ve öğrencilerinin çevre bilincinin artırılması için eğitimler düzenlenmesi (adet) PG 5.1.2. Toplumun çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin (program, haber, konferans gibi) düzenlenmesi (adet) PG 5.1.3. Fakülte ve uygulama birimleri çevresinde ağaçlandırma yapılması (adet)
H.5.2. 2021 yılı sonuna kadar dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin oluşturulması	PG 5.2.1. Dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet) PG 5.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet (fotoğraf, sergi, kısa film yarışması gibi) sayısı (adet)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile birim stratejik plan gerçekleştirme bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2017yılı	2017 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	2.400.000	2.400.000	100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	22.500	22.500	100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	338.000	338.000	100
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	2.760.500	2.760.500	100

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanacaktır

2- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

Açıklama: 2017-21 Birim Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedeflerin performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirme bilgileri ve sapmalara ilişkin açıklamalara yer verilecektir. Tablolar halinde yazılacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aŐađıda rneđi yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin iŐlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kayseri-26.01.2018)

Prof. Dr. Mustafa AKDAĞ

Dekan

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi deđiŐmiŐse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almıŐ olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.