

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜ

DERS İÇERİKLERİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)

1. YARIYIL DERSLERİ (1. SINIF GÜZ)

UHİT 101 İLETİŞİM BİLİMİNE GİRİŞ: Bu ders kapsamında, iletişim sürecinin temelini oluşturan; Kaynak, Mesaj, Kodlayıcı, Kanal, Aktarma, Gürültü, Kod çözme, Alıcı-Hedef, Geribesleme gibi kavramlar işlenmektedir. İletişim fonksiyonları, iletişim fonksiyonu, sosyalleşme fonksiyonu, çevresel uyum fonksiyonu ve serbest zaman fonksiyonu incelenmiştir. Sözlü, sözsüz iletişim, görsel iletişim, görselişitsel iletişim konuları ele alınmakta ve öğrencilere alanla ilgili genel bilgiler verilmektedir. İçe dönük iletişim, işlevleri, işleyişi, içe dönük iletişimi etkileyen formlar ve faktörler tartışılacaktır. Kişilerarası iletişim, etkileyen faktörler, hedefler ve kişilerarası iletişim özellikleri tartışılmaktadır. Grup iletişimi, grup olgusu, grup dinamiği ve grup türlerinin iletişim üzerindeki etkileri tartışılmaktadır. Örgütsel iletişim, örgütsel modeller, örgütsel iletişim ve örgütsel iletişimin karakteri ele alınacaktır. Kamusal iletişim, kamusal iletişimde izlenecek adımlar, konuşma türleri, etkili konuşma ve yazışmalar ele alınacaktır. Kitle iletişimi, kitle iletişiminin tarihi ve sosyal sistemle bağlantılı işlevleri tartışılacaktır. Uluslararası iletişim, uluslararası iletişimi oluşturan faktörler ve uluslararası iletişimin özellikleri tartışılacaktır. Kültürlerarası iletişim, kültürlerarası iletişimin özellikleri ve kültürlerarası iletişim teorileri tartışılacaktır. İletişim alanında güçlü etkiler dönemi genel hatlarıyla ele alınacaktır. İletişim alanında sınırlı etkiler dönemi genel hatlarıyla ele alınacaktır. Watzlawick: "iletişimsizlik mümkün değildir" (1972) konusu işlenecektir

UHİT 103 HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMA GİRİŞ: Bu ders kapsamında, halkla ilişkiler kavramı, halkla ilişkiler gelişim süreci, halkla ilişkilerin ilişkili olduğu alanlar reklam-pazarlama, halkla ilişkilerin ilişkili olduğu alanlar propaganda-insan, halkla ilişkilerin ilişkili olduğu alanlar iletişim, halkla ilişkiler işlevleri programlama-ilişki yönetimi-yazım yayım, halkla ilişkiler işlevleri haber verme-iletişim ürünleri oluşturma-etkinlikleri organize etme, halkla ilişkilerde örgütlenme, halkla ilişkilerin amaçları, halkla ilişkilerin özellikleri, halkla ilişkilerin sorumlulukları, halkla ilişkilerin ilkeleri, iki yönlü iletişimsabırla çalışmak-açıklık, halkla ilişkilerin ilkeleri dürüstlük ve inandırıcılık- devamlılık ve yineleme- örgüt imajı oluşturma, örgütsel yapı açısından halkla ilişkiler konuları işlenmektedir.

UHİT 113 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ: Bu ders kapsamında, örgütsel davranış kavramının tanımı ve örgütsel davranışın diğer bilim dallarıyla ilişkisi, örgütsel davranışın tarihi gelişimi, örgüt kuramları bağlamında örgütsel davranış: -Taylor ve Bilimsel Yönetim Kuramı -Henry Fayol ve Yönetim İlkeleri Kuramı Elton Mayo ve Hawthorne Araştırmaları Ve İnsani İlişkiler Yaklaşımı, Rensis Likert ve Yönetimsel Sistemler Yaklaşımı, Douglas McGregor ve X-Y Kuramı, örgütsel davranış disiplininin temel kavramları:Kişilik ve kişilik türleri, tutum ve davranış kavramları, iş tatmini, duygusal zeka, NLP kavramı: NLP'nin kullanım alanları, iletişim kavramı, iletişimin yaşamsal önemi.-Teknik açıdan iletişim sisteminin işleyişi, örgütsel araç olarak iletişim:-Biçimsel iletişim kanalları, örgütsel iletişim araçları, yönetsel araç olarak iletişim sistemi, örgütsel davranış aracı olarak iletişim sistemi, bireylerin temsil sistemleri ve iletişim, örgütlerde takım çalışması, örgütlerde değişim ve çatışma yönetimi, stres yönetimi: Stresin tanımı:-Stres oluşturan etkenler,-Stresin bireysel ve örgütsel sonuçları, stresle başa çıkma teknikleri,Stressiz bir yaşam için öneriler,-Stressiz bir çalışma ortamı için öneriler, zaman yönetimi: zaman kavramı,- zaman tuzakları,- kişiden ve işten kaynaklanan zaman tuzakları, zaman yönetiminde uygulanan planlama teknikleri konuları işlenmektedir.

UHİT 121 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ: Bu ders kapsamında bilim kavramı, bilimsel araştırma ve teknolojik gelişmenin önemi, bilimsel araştırmalarda amaç ve araştırma türleri, nitel ve nicel araştırma teknikleri arasındaki benzerlik ve farklılıklar, araştırma konusunun seçimi ve geçici plan hazırlanması, kaynakların araştırılmasında kütüphanelerden yararlanma, kaynakların bilimsel düzeylerinin belirlenmesi ve okunup değerlendirilmesi, araştırmanın yazılması 1: üslup ve metnin yazılması araştırmanın yazılması 2: biçimsel koşullar araştırmanın yazılması 3: metin aktarmaları ve bilimsel etik araştırmanın yazılması 4: dip notların ve kaynakçanın yazılımı ölçme ve değerlendirme araştırma metninin bilgisayarda yazılmasında biçimsel kurallar, e-kaynaklar, çizelgeler, şekiller ve bunların metin içinde kullanılması konuları işlenmektedir.

UHİT 123 SİYASET BİLİMİNE GİRİŞ: Bu ders kapsamında; otorite, güç, egemenlik, meşruiyet, ideoloji, kamuoyu gibi siyaset biliminin temel kavramları açıklanmaktadır. Siyaset ve politika kavramlarının etimolojik kökenleri üzerinden ortaya çıkan çağrışımlar üzerinde durulmaktadır. Antik dönemde, orta çağda ve modern dönemde siyaset anlayışı temsilcileri üzerinden açıklanmaktadır. Siyaset Biliminin temel kavramlarının siyasal sistem içerisindeki işleyişini anlamak, ürettikleri sonuçları analiz etmek için elit teorileri, siyasal katılma, siyasi partiler ve baskı gruplarının iş ve işlevleri, nitelikleri türleri açıklanmaktadır.

UHİT 125 REKLAMA GİRİŞ: Bu ders kapsamında, reklamcılığın gelişimi, reklamın bütünleşik pazarlama iletişimi ile ilişkisi, pazar bölümlendirme, hedef pazar seçimi, ürün farklılaştırma, ürün konumlandırma, reklamın tanımı, temel reklam kavramları, hedef kitle analizi, mesaj belirleme, reklam stratejileri, kitle iletişim araçlarının reklamcılık açısından özellikleri, medya planlama, reklam ajansları, reklamda etik ve yasal düzenlemeler, internet reklamcılığı, reklam anlayışındaki gelişmeler konuları işlenmektedir

UTDE 101 TÜRK DİLİ-I: Bu ders kapsamında, Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür ilişkisi, Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Altay Dillerinin ortak özellikleri, Türk Dilinin gelişmesi ve ana hatlarıyla tarihî devirleri, Türk Dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçedeki sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri, örnek eser incelemesi: şiir, hikaye vb. imlâ kuralları ve uygulaması sesler ve eklerle ilgili kurallar, ayrı ve bitişik yazılış, özel isimlerin imlâsı, noktalama işaretleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel ön bilgiler, metinler üzerinde uygulamalar, yapım ve çekim ekleri ile metinler üzerinde uygulamalar, Türkçenin güncel meseleleri ve konu üzerinde tartışmalar, hazırlıklı, hazırlıksız konuşma yöntemleri konuları işlenmektedir.

UTRH 101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I: Bu ders kapsamında inkılâp kavramı. Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışı, yenileşme hareketleri, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşı, I. Dünya Savaşı, I. Dünya Savaşı'nda Cepheleler, Ermeni Meselesi, Mondros Mütarekesi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Amasya, Erzurum, Sivas Kongresi, Misak-ı Milli ve TBMM'nin Açılışı, Doğu ve Güney Cephesi, Batı Cephesi, Sevr ve Lozan Anlaşması konuları işlenmektedir.

UYBD 101 YABANCI DİL I: Bu ders kapsamında, Be fiili, kişisel bilgiler ve günlük karşılaşmalarda kullanılan ifadeler, İsimler ve ünvanlar, yer belirtme, şahıs zamirleri, insanları tarif etme, şimdiki zaman, günlük aktiviteler, giysiler kısa cevaplar, aitlik sıfatları, günlük aktiviteler, zamanı sorma ve söyleme, yes/no cevapları, kısa cevaplar, sıfatlar, iyelik isimleri, insanları, hava durumunu ve nesnelere tanıtmaya, tarihi sorma ve söyleme, şimdiki zaman tekrar, yer edatları, meslekler, edatlar, there is, there are, çoğul/tekil: Giriş, spor ve egzersiz tekil/çoğul sıfatlar, this/that-these/those, yerler, geniş zaman, diller ve ırklar, günlük aktiviteler, eğlence, elbiseler, renkler, elbise alış veriş, aile, alışkanlıklar, insanlar ilgi duydukları alanlar ve faaliyetler, fiyat sorma ve söyleme, geniş zamanda soru ve cevaplar, kısa cevaplar, tatiller, restoranlarda kullanılabilecek ifadeler, geniş zaman "s" ile biten ve bitmeyen fiiller, sinema filmleriyle ilgili ifadeler, karşılaştırma, geniş zaman vs şimdiki zaman, sıfatlar, duygular ve hislerimiz, hava durumunu sorma ve söyleme, genelde yaptığımız faaliyetleri anlatma, "can" ve "have to" yeteneklerimizi, ifade etme, meslekler zorunluluk belirtme, iş arama, davet etme, telefon açarken ve

telefonda konuşurken kullanılacak ifadeler, geçmiş zaman, düzenli fiiller, düzensiz fiillere giriş, hastalıklarla ilgili ifadeler, past tense, yes/no kısa cevaplar wh- soruları, düzensiz fiiller devamı, alış verişte kullanılacak ifadeler, sebep ve mazeret belirtme, fiziksel durumları ve duygularımızı ifade etme, geçmişten bahsetme, biyografi ve otobiyografiler konuları işlenmektedir.

2. YARIYIL DERSLERİ (1. SINIF BAHAR)

UHİT 102 İLETİŞİM KURAMLARI: Bu ders kapsamında, anaakım yaklaşımlar, Lasswell'in İletişim Modeli, Braddock'tan Katkı Shannon ve Weaver Modeli, Westley ve MacLean Modeli Osgood ve Schramm'in Dairesel modeli, Dance'ın Sarmal Modeli, Gerbner'in Genel İletişim Modeli, Riley&Riley Modeli, İletişime Teknolojik Yaklaşımlar Harold Innis Yaklaşımı, McLuhan Yaklaşımı, Kullanımlar ve Doyumlar Yaklaşımı, Kültürel Göstergeler ve Ekme Kuramı, Gündem Belirleme Kuramı, Suskunluk Sarmalı Kuramı, Eşik Bekçiliği Modeli, Bilgi Eksikliği Hipotezi, Bağımlılık Kuramı, Yeniliklerin Yayılması Kuramı, Eleştirel Yaklaşımlar, Frankfurt Okulu Andonio Gramsci ve Hegemonya, Althusser ve Devletin İdeolojik Aygıtları, Yapısalcı Dilbilim ve Göstergibilim, İngiliz Kültürel Çalışmalar Okulu, İletişim ve Kültürün Ekonomi Politikliği, Dallas Smythe: Reklamlar ve İzleyice Emtiyasının Üretimi Herman ve Chomsky: Haber Medyasının Ekonomi Politikliği, Avrupa Ekonomi Politik Geleneği konuları işlenmektedir.

UHİT 104 HALKLA İLİŞKİLER TARİHİ: Bu ders kapsamında halkla ilişkiler tanımındaki unsurlardan yola çıkarak Antik Yunan, Mısır, Roma ve Türk medeniyetlerinde halka ilişkiler uygulaması olarak nitelendirilebilecek bazı örnekler ve bunların anlamlandırılması. ABD ve Avrupa'da modern halkla ilişkiler kavramının ortaya çıkması ve bu ortaya çıkışı hazırlayan sosyo-ekonomik gelişmeler, tarihi dönemlere göre halkla ilişkilerin gelişimi ve Grunig ve Hunt'un halkla ilişkiler modeli, Basın Ajansı/Tanıtım modeli: Modelin temsilcisi P.T. Barnum ve onun yaptığı etkinlikler, Kamuyu Bilgilendirme Modeli: Modelin temsilcisi I.Lee ve onun yaptığı etkinlikler, İki Yönlü Asimetrik Model: E. Bernays ve onun yaptığı etkinlikler, İki Yönlü Simetrik Model: Örnekler, Türkiyede halkla ilişkilerin gelişimi ve ilk uygulayıcıları. Milli Mücadele Dönemi: İradeyi Milliye ve Hakimiyeti Milliye gazeteleri ile Anadolu Ajansı'nın kurulması, Planlı dönem: Mehtap, Kaya Projeleri ve DPT'de yapılan çalışmalar, serbest piyasa ekonomisine geçiş ve bu dönemdeki uygulamalar, özel sektörde halkla ilişkilerin gelişmesi: Koç, Eczacıbaşı ve Demirören gruplarında yapılan ilk dönem uygulamalar, Türkiye'de halkla ilişkilerin değişimini sağlayan sosyo-ekonomik gelişmeler, Türkiye'de halkla ilişkiler sahasında meslek örgütlerinin kurulması ve bunların icraatları konuları işlenmektedir.

UHİT 116 KARIYER PLANLAMASI: Bu ders kapsamında kariyer kavramı açıklanmakta kariyer planlama üzerinde durularak kariyer planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi açıklanmaktadır. Ayrıca bireysel kariyer gelişimi, özgeçmiş çeşitleri ve özgeçmiş hazırlama, iş görüşmesi, kariyer planlama süreci, Türk eğitim sisteminin kariyer planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi, kariyer planlamasının okullarda uygulanabilirliği, yaşam boyu kariyer planlaması, emeklilikte kariyer planlaması konuları işlenmektedir.

UHİT 118 SOSYAL PSİKOLOJİ: Bu ders kapsamında öğrenci; sosyal psikolojinin tanımı, sosyal psikolojinin konusu, sosyal algı, sosyal biliş, sosyal etki ve sosyal güç, tutum ve tutum değişimi, kişilerarası çekicilik ve yakın ilişkiler, grupların etkileri, hoşlanma ve sevme, evlilik ve aşk, önyargılar, sosyal normlar, yardım etme davranışı hakkında bilgi sahibi olur.

UHİT 126 TEMEL EKONOMİ: Bu ders kapsamında iktisat biliminin konusu, yöntemi ve diğer bilim dalları ile ilişkilerine değinildikten sonra iktisadi sorun, ihtiyaçlar, kaynaklar ve tercih sorununa değinilmektedir. Talep, talep fonksiyonu, talep esnekliği, arz ve talep, fayda ve tüketici tercihi, üretim teorisi, maliyet teorisi, milli gelir, milli gelir hesaplama yöntemleri, milli geliri belirleyen faktörler, maliye ve para politikaları konuları işlenmektedir.

UHİT 130 MEDYA OKURYAZARLIĞI: Bu ders kapsamında; medya okuryazarlığını gerektiren koşullar, medya okuryazarlığı kavramının incelenmesi, temel gereksinimler ve ilkelerinin belirlenmesi, medya

okuryazarlığında kazanılması gereken temel beceri alanları, medya okuryazarlığını ile ilgili bazı temel kavramlar, medyanın itici gücü reklamlar, reklam nedir?, reklamlarla ilgili temel kavramlar nelerdir?, başlıca reklam alanları nelerdir?, reklamların çözümlenmesi; bir reklamın anatomisi, tasarımda yapısal ve biçimsel özellikler, yerleşim öğeleri nelerdir?, reklamlar nasıl çözümlenir?, televizyon reklamlarındaki tuzaklar, reklamların yerleştirdiği mitler, haberler; haber yapım süreçlerini etkileyen faktörler, haberlerde karşılaşılan temel sorunlar, haberlerde taraflılık sorunu, haber tüketimine yönelik öneriler, propaganda teknikleri; başlıca kullanılan propaganda teknikleri, karşı propagandanın temel ilkeleri, duygular ve duygu çekiciliği; medya açısından duygunun önemi, duyguların etkileri,, beynin çalışması, duyguları ateşleyen unsurlar, duygular penceresinden medyaya bakış, duyguların olumlu yönde kullanılması, medya iletilerini duygusal perspektiften yorumlama, önyargılar ve stereotipler; tanımlar ve önyargı biçimleri, kurmaca, stereotipleme, önyargılı ve stereotiplerin temsillerinin etkileri gibi konular işlenmektedir.

UTDE 102 TÜRK DİLİ-II: Bu ders kapsamında, cümle bilgisi; Türkçede kelime grupları, cümlenin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması, anlatım ve cümle bozuklukları, bunlara dâir örnekler ve metin incelemeleri, örnek metin incelemesi: hikâye, roman, kompozisyonla ilgili genel bilgiler; kompozisyon yazmada kullanılacak plân ve uygulaması, sözlü kompozisyon türleri ve uygulaması, örnek metin incelemesi: şiir, hikaye kompozisyonunda anlatım şekilleri ve uygulaması, yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması, örnek metin incelemesi: şiir, hikaye, bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (makale, tebliğ vb.), form yazı örnekleri (rapor, tutanak, dilekçe), edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinlere dayanılarak öğrencinin doğru, güzel konuşma-yazma yeteneğinin geliştirilmesi, bununla ilgili retorik uygulamaları, Türkçenin güncel meseleleri ve konu üzerinde tartışmalar, retorik uygulama konuları işlenmektedir.

UTRH 102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II: Bu ders kapsamında, saltanatın kaldırılması ve cumhuriyetin ilanı, halifeliğin kaldırılması Tevhid-i Tedrisat Kanunu, tekke-zaviye ve türbelerin kapatılması, hukuk alanında yapılan inkılaplar, çok partili hayat geçiş çalışmaları, Harf İnkılabı, tarih ve dil alanındaki inkılaplar, ekonomik alandaki gelişmeler, takvim, saat ve ölçüde değişiklik, Şapka Kanunu ve Kılık-Kıyafet İnkılâbı, Soyadı Kanunu, kadın haklarındaki gelişmeler, Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devletçilik , İnkılapçılık, Hedef İlkeler : Milli Birlik, Milli Bağımsızlık, Milli Hakimiyet, Milli Mücadele Dönemi Dış Politikası, Atatürk Dönemi Dış Politikası, Balkan Antandı , Sadabat Paktı, Türkiye'nin Milletler Cemiyetine üye olması ve Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Musul Meselesi , Hatay Meselesi konuları işlenmektedir.

UYBD 102 YABANCI DİL-II: Bu ders kapsamında, hedef dilde kendini tanıtabilmek, ülke ve ulus isimlerini söyleyebilmek, 1 den 100 e kadar sayabilmek, alfabeyi İngilizce okuyabilmek, şimdiki zaman kipini aktif bir şekilde kullanabilmek, saati söyleyebilmek, aile üyelerinin İngilizce karşılıklarını bilmek, mesleklerin yabancı dildeki karşılıklarını bilmek, ne iş yaparsınız? nerede çalışıyorsunuz? sorularını sorup cevaplayabilmek, belirteçlerin (artikellerin) farklarını söyleyebilmek, tekil ve çoğul isimler yazabilmek, sıfatları ve zamirleri ayırabilmek ve zamirleri aktif bir şekilde kullanabilmek, 'var' ve 'yok' ifadelerinin olumlu, olumsuz ve soru cümlelerini kurabilmek, kelimeye eklenen ön ve son eklerin farkında olmak, bir yerin nerede olduğunu sorabilmek ve bir yer sorusunu cevaplayabilmek, yer- yön zarflarını anlamak ve kullanabilmek, geniş zaman kipine ait eski bilgileri hatırlayabilmek, geniş zaman kipini aktif bir şekilde kullanabilmek, sıklık zarflarının farklarını anlayabilmek, sınıf içi objelerin isimlerini söyleyebilmek, can-can't (-ebilmek) kalıbını etkin bir şekilde kullanmak, hedef dilde para takası yapabilmek, nerede, kim, ne... vb. soru kalıplarını kullanabilmek, giysi isimlerini söyleyebilmek, sayılabilen ve sayılamayan nesnelere sınıflandırabilmek, have got- has got yapısını kullanabilmek, miktar belirteçlerinin farklarını söyleyebilmek ve bu belirteçlerle cümleler kurabilmek, emir cümlelerini kurabilmek, hedef dilde bir yemek tarifi yapabilmek konuları işlenmektedir.

3. YARIYIL DERSLERİ (2. SINIF GÜZ)

UHİT 205 TÜKETİCİ DAVRANIŞI VE HAKLARI: Bu ders kapsamında; tüketim kavramı, tüketici davranışı ile ilgili kavramlar, kapitalizmin gelişim sürecinde tüketim kültürü ve yaşam tarzları, fordist ve post-fordist dönemlerde tüketim kültürü ve yaşam tarzları, medyanın tüketim kültürüne etkisi, kültür ve medya, algılama ve medya, ölçme ve değerlendirme, tutum ve medya, değerler ve medya, bilinçli tüketici, tüketicinin evrensel hakları, tüketici hakları kanunu ve tüketici hakları kanunu ve örnek olaylar hakkında paylaşımlarda bulunmaktadır.

UHİT 215 HALKLA İLİŞKİLER KAMPANYALARI: Bu ders kapsamında öğrencilere; halkla ilişkiler ve çevre etkileşimi kapsamında yapılabilecek uygulamaların çeşitliliği, basınla ilişkiler uygulama alanı: basın bildirisi, basın açıklaması, basın toplantısı ilke ve kuralları, basınla ilişkiler, çalışanlarla ilişkiler, pazarlama amaçlı halkla ilişkiler (MPR) kapsamında yapılan uygulamalar, kurumsal reklamcılık, kurum felsefesi, kurumsal dizayn, kurumsal davranış, kurumsal imaj, fuarcılık, sponsorluk, kongre ve sergi organizasyonları, itibar yönetimi uygulamaları, kriz yönetimi uygulamaları ve gündem yönetimi uygulamaları hakkında bilgi verilmektedir.

UHİT 219 KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ: Bu ders kapsamında, kurumsal iletişimin tanımı ve tarihi, kurumsal davranış, kurumsal imaj, kurumsal kimlik, kurumsal kültür, kurumsal reklam, kurumsal felsefe, kurumsal iletişimde stratejik planlama, kurumsal iletişim uygulamalarının değerlendirilmesi konuları işlenmektedir.

UHİT 227 HALKLA İLİŞKİLER YAZARLIĞI: Bu ders kapsamında halkla ilişkiler yazarlığına giriş, halkla ilişkiler yazarının görev sorumlulukları, halkla ilişkiler yazarlığı ve gazetecilik, halkla ilişkiler yazarlığı ve ikna, ikna için etkili mesaj oluşturma, halkla ilişkiler mesajlarında yazma süreci (problem saptama, konu-hedef kitle saptama, amaç ve hedef oluşturma, uygun medya seçimi, yazım aşaması), halkla ilişkilerde yazma süreci (mesaj stratejisini belirleme, mesajın yazımı); basın bildirisi, açıklaması hazırlama haber yazma el ilanı, broşür, afiş hazırlama, açık hava mecralarına mesaj hazırlama, basın kiti, el kitabı, davetiye, yıllık, kurumsal gazete hazırlama konuları işlenmektedir.

UHİT 229 BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA: Dersin içeriğinde; pazarlama kavramı ve pazarlama anlayışında yaşanan değişimler, stratejik pazarlama yönetim süreci ve bütünleşik pazarlama iletişimi ilişkisi, bütünleşik pazarlama iletişimi kavramı ve ilkeleri, bütünleşik pazarlama iletişimi bileşenleri, bütünleşik pazarlama iletişimi ve müşteri odaklılık, bütünleşik pazarlama iletişimde müşteri odaklı pazarlama yöntemleri (veritabanlı pazarlama, izinli pazarlama, viral ve nüfuzlu pazarlama, niş pazarlama, ilişkisel pazarlama), bütünleşik pazarlama iletişimi ve tutundurma karmaşı, bütünleşik pazarlama faaliyetlerinin geleceği ve genel değerlendirme konularına yer verilmektedir.

UHİT 231 KİŞİLERARASI İLETİŞİM: Bu ders kapsamında kişiler arası iletişimin unsurları, kişiler arası iletişim modelleri, kişiler arası iletişim sürecinde dinleme, kişiler arası iletişim sürecinde benlik, kişiler arası iletişim sürecinde ikna, sözel iletişim, sözel olmayan iletişim, algı ve kişiler arası iletişim, cinsiyet farklılıkları açısından kişilerarası iletişim, kişiler arası ilişkiler, kişiler arası ilişkiler güç, kişiler arası iletişim sürecinde algılama, kişiler arası ilişkilerde çatışma, kişiler arası ilişkilerde çatışma yönetimi konuları işlenmektedir.

UHİT 233 İLETİŞİM TARİHİ: Bu ders kapsamında iletişime ilişkin tanımlar, iletişimi sınıflandırma biçimleri, kitle iletişimi, iletişim ve kitle iletişimi arasındaki yapısal ve genel farklar, iletişim ve tarih ilişkisi, uygarlık tarihinde iletişimin önemi, iletişim alanındaki yenilik ve gelişmelerin siyasi, ekonomik, kültürel ve toplumsal önemi, sözlü kültür dönemi: Mağara resimleri, heykelcikler, hesap taşları, konuşma, ses ve ritim, sözlü kültür döneminin özellikleri, Yazılı kültür dönemi: Çivi yazısı ve tabletler, hiyeroglifler ve papirüs, alfabetik yazı ve kağıt, ilk kitaplar ve ilk kütüphaneler, yazının işlevleri, yazılı kültürün özellikleri, Basılı kültür dönemi: Matbaanın icadından önceki baskı yöntemleri, Gutenberg

matbaasının icadı, matbaanın siyasi, toplumsal, kültürel, dini ve ekonomik sonuçları, yazılı basın doğuşu, Elektrikten önceki haberleşme ve iletişim sistemleri: Pers, Antik Yunan, Roma, Çin, Bizans imparatorluklarında haberleşme ve iletişim sistemleri, elektrikten önceki haberleşme ve iletişim sistemleri: İslam devletlerinde, Türk devletlerinde, Orta Çağ Avrupa'sında haberleşme ve iletişim sistemleri, Osmanlı İmparatorluğu'nda haberleşme ve iletişim sistemleri: Derbend sistemi, menzil sistemi, posta teşkilatı, Osmanlı'da matbaanın kuruluşu, yazılı basının doğuşu, elektrik ve elektronik kültür dönemi: Optik telgraf, elektrikli telgraf, telefon, elektrik ve elektronik kültür dönemi: Fotoğraf, hareketli görüntü ve sinema. elektrik ve elektronik kültür dönemi: Radyo, televizyon. elektrik ve elektronik kültür dönemi: İnternet, Osmanlı ve Türkiye'de elektrik-elektronik iletişim: Telgraf, telefon, sinema, Osmanlı ve Türkiye'de elektrik-elektronik iletişim: Radyo, televizyon, internet konuları işlenmektedir.

UHİT 235 HALKLA İLİŞKİLER STRATEJİLERİ: Bu ders kapsamında işletmelerin genel amaçları, üretim faktörleri ve yönetimin fonksiyonları, stratejik yönetim kavramı: Strateji, hedef, politika vb kavramlar, halkla ilişkilerin örgüt içindeki yeri ve rolleri, sosyal strateji düzeyinde halkla ilişkiler: Ortam taraması, kamu paydaş segmentasyonu, sosyal strateji düzeyinde halkla ilişkiler: Konu yönetimi, senaryoların üretimi, işlevsel strateji düzeyinde halkla ilişkiler, stratejik iletişim planı oluşturma: Konu ve kamunun belirlenmesi, stratejik iletişim amaçlarının belirlenmesi, stratejik iletişim planı oluşturma: Stratejik iletişimin yönü (asimetrik, simetrik), kontrol, operasyonel strateji düzeyinde halkla ilişkiler: kavramsal çerçeve, kampanya süreci: konunun tanımı, paydaş/kamu, kampanya araştırması, durum analizi, kampanya stratejisi, değerlendirme, bütçe konuları işlenmektedir.

4. YARIYIL DERSLERİ (2. SINIF BAHAR)

UHİT 210 REKLAM VE TANITIM KAMPANYALARI: Bu ders kapsamında; reklam hakkında genel bilgiler, yeni reklam yönelimleri hakkında bilgiler, tüketicinin karar alma sürecindeki etkili faktörler ve karar alma sürecinin işleyişi ve bu süreçte reklam kampanyasının yeri, reklam ajansı işleyişi ve kampanya üretimi, kampanya süreci ve brief, kampanya araştırması, stratejik planlama, bütçeleme, reklam kampanyasında hedef kitle, yaratıcı strateji, medya planlama konuları işlenmektedir.

UHİT 222 MARKA İLETİŞİMİ VE YÖNETİMİ: Bu ders kapsamında; halkla ilişkiler ve pazarlama anlayışında dönemsel değişimler ve marka kavramı, marka bileşenleri, marka kişiliği ve sadakati, marka konumlandırma, marka değeri, marka yapısı ve türleri, marka ölçme ve değerlendirme, markalaşmada hukuki işlemler, küresel markaların yönetimi, güncel marka örnek çözümler konuları işlenmektedir.

UHİT 228 PROPAGANDA TEKNİKLERİ VE ALGI YÖNETİMİ: Propaganda kavramı, özellikleri, tarihi, çeşitleri, diğer iletişim türleri ile olan ilişkisi, hangi iletişim tekniklerinden faydalandığı, tarihteki ünlü propaganda örnekleri, Hitler türü propaganda, Lenin türü propaganda, propaganda kuralları ders içeriğini oluşturmaktadır.

UHİT 232 MEDYA PLANLAMASI: Bu ders kapsamında; temel medya planlaması kavramları, halkla ilişkiler ve reklamcılıkta kullanılan mecralar, hedef kitle tespiti ve önemi, pazar ölçümlenmeleri, medya kavramı ve ölçümlenmeleri, medya planı stratejileri, medya planı örnek uygulamaları ve analizleri, medya planı hazırlama ve raporlama, medya planlarında bütçeleme işlemleri, medya planlaması hazırlama uygulamaları konuları işlenmektedir.

UHİT 236 MESLEK ETİĞİ: Bu ders kapsamında etik ve ahlak kavramları açıklanmakta, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler üzerinde durulmakta, etik düzeyleri, etik kuralları, etik sistemleri, etik davranış, meslek etiği, meslek etiği, iş hayatında etik ve etik dışı davranışlar, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları, işletme etiği, sosyal sorumluluk kavramı, etik liderlik konularını işlenmektedir.

UHİT 238 DİJİTAL İÇERİK YÖNETİMİ: Bu ders kapsamında dijital içerik yönetimi kapsamında yapılan işler web dönemleri üzerinden açıklanmakta, dijital ortamlar için pazarlama hunisi modeli irdelenmektedir. Sosyal medya kampanya süreci araştırma, içerik yönetimi, reklam yönetimi ve monitoring boyutlarından aktarılmaktadır. Dijital içerik yönetiminin hukuki boyutuna değinilmekte ve Canva ile içerik üretimi anlatılarak bu kapsamda öğrencilerce hazırlanan projeler incelenmektedir.

UHİT 240 SİYASAL İLETİŞİM: Bu ders kapsamında; siyaset, iktidar ve iletişim kavramları üzerinden siyasal iletişimin tanımlanması, siyasal iletişimin temel aktörleri ve bu aktörlerin siyasal iletişimdeki rolleri, bir siyasal iletişim biçimi olarak retorik ve retorik türleri, politik retoriğin özellikleri ve ele aldığı konular, günümüzdeki örnekleri, siyasal propaganda ve tarihi, siyasal propaganda türleri ve teknikleri, siyasal pazarlama, siyasal reklam, siyasal iletişim ve canvansing, siyasal iletişim, kamuoyu ve konu yönetimi, siyasal iletişimde kampanya yönetimi, ikna edici mesaj stratejileri, ikna edici mesaj stratejileri, siyasal iletişimde seçmen faktörü ve oy verme yaklaşımları, siyasal iletişim sürecine eleştirel yaklaşımlar konuları anlatılmaktadır.

UHİT 242 İMAJ VE İTİBAR YÖNETİMİ: Bu derste; imaj, kurumsal imaj ve ilişkili kavramlar, imajın kavramsal çerçevesi, oluşumu ve çeşitleri, kurumsal imajın kavramsal çerçevesi, kurumsal imajın oluşumu, hedef kitleler açısından kurumsal imaj, kurumsal imajın yönetimi, kurumsal itibar kavramı, kurumsal itibar ile ilişkili kavramlar, kurumsal kimlik, kurumsal kültür, kurumsal ün, kurumsal itibarın oluşumunda etkili olan faktörler, kurumsal itibar yönetimi konularına yer verilmektedir.

5. YARIYIL DERSLERİ (3. SINIF GÜZ)

UHİT 303 HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI: Bu ders kapsamında öğrencilere; halkla ilişkiler ve çevre etkileşimi kapsamında yapılabilecek uygulamaların çeşitliliği, basınla ilişkiler uygulama alanı: basın bildirisi, basın açıklaması, basın toplantısı ilke ve kuralları, basınla ilişkiler, çalışanlarla ilişkiler, pazarlama amaçlı halkla ilişkiler (MPR) kapsamında yapılan uygulamalar, kurumsal reklamcılık, kurum felsefesi, kurumsal dizayn, kurumsal davranış, kurumsal imaj, fuarcılık, sponsorluk, kongre ve sergi organizasyonları, itibar yönetimi uygulamaları, kriz yönetimi uygulamaları ve gündem yönetimi uygulamaları hakkında bilgi verilmektedir.

UHİT 321 RADYO TELEVİZYON REKLAMCILIĞI: Radyonun ve televizyonun mevcut kitle iletişim araçları arasındaki yerinin, avantaj ve dezavantajlarının, uygulamada neler içermesi gerektiğinin aktarılması dersin içeriğini oluşturmaktadır.

UHİT 323 DIŞ TANITIM VE LOBİCİLİK: Halkla ilişkilerin bir dalı olan Lobicilik, her gecen gün biraz daha önem kazanmaktadır. Bu dersin temel hedefi, lobiciliğin kavram, tanım ve tarihsel gelişimini sunup, nasıl önem kazandığını göstermektir. Bu çerçevede dış tanıtım kavramı ve dünya genelinde önemi, dış tanıtım yöntemleri, dış tanıtım yöntemi olarak lobicilik kavramı, lobiciliğin dünya genelinde gelişimi, lobicilik türleri, lobicilik yöntemleri, Amerika ve AB'de lobiler, Türk lobisi ve faaliyetleri, Ermeni ve Arap lobisi ve faaliyetleri, Rum ve İsrail lobisi ve faaliyetleri konuları işlenmektedir.

UHİT 325 SPONSORLUK: Günümüzde işletmeler, kendilerini reklam dışında da bir ifade etme ihtiyacı ile kamu hizmeti olarak anılan ve kamu kuruluşlarınınca gerçekleştirilmesi beklenen ancak, sınırlı bütçeler nedeniyle gerçekleştirilemeyen hizmetleri görmek konusunda halka faydalı olmaktadır. Sponsorluk dersi kapsamında; sponsorluk kavramı ve tarihsel gelişim süreci, sponsorluğun gelişimi ve yapılmasını gerekli kılan nedenler, sponsorluk kategorilerinin sınıflandırılması, sponsorluk alanları, sponsorluğun amaçları, sponsorluğun halkla ilişkiler amaçları, sponsorluğun reklam amaçları, sponsorluğun pazarlama amaçları hakkında bilgi verilmektedir.

UHİT 329 İLETİŞİM VE TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ: İletişim süreci; sürecin temel özellikleri; iletişimde etkinlik sağlamayı destekleyen faktörler; iletişim kalitesini sınırlayan ve engelleyen unsurlar; toplam kalite yönetiminin tanım ve içeriği; toplam kalite yönetiminin örgütsel gelişimi ile sürecin teknik dizaynı;

örgütsel iletişimde kalite anlayışından toplam kalite yönetimi anlayışına geçiş sürecinin temel aşamaları; bir bütün olarak iletişimde toplam kalite yönetim uygulama ve ilkeleri ders içeriğini oluşturmaktadır.

UHİT 331 SOSYOLOJİ: Bu ders kapsamında öğrenci; sosyal teori ve gündelik teori arasındaki farklar, sosyolojinin bir bilim dalı olarak doğuşu, sosyolojinin alt dalları, klasik sosyoloji kuramlarına giriş, A. Comte ve pozitivism düşüncesi, H. Spencer ve işlevselcilik teorisi, E. Durkheim ve modern toplum çözümlemesi, E. Durkheim ve iş bölümü kavramı, klasik sosyolojinin Türk sosyolojisine yansımaları, K. Marks ve kapitalist toplum çözümlemesi, K. Marks ve temel kavramları, M. Weber ve rasyonalite kavramı, M. Weber ve otoritenin kaynağı hakkında bilgi sahibi olur.

UHİT 353 TÜRKİYE’NİN EKONOMİK YAPISI: Türkiye’nin ekonomik yapısı tarihsel ve sektörel bağlam çerçevesinde ayrıntılı biçimde incelenecektir. Bu çerçevede Cumhuriyet tarihi boyunca yaşanan krizler, politika değişiklikleri, düzenlemeler ve yeniden yapılanma çabaları ele alınacak, kamu sektörü ve özel sektör faaliyetleri tartışılacak, sanayi, turizm ve finans gibi sektörlerde yaşanmış bulunan gelişme ve değişimlere değinilmektedir.

UHİT 361 KÜLTÜRLERARASI İLETİŞİM: Bu dersin amacı kültürlerarası iletişim olgusunu anlamlandırmak, kültürlerarası iletişimde kültürel farklılıkları ortaya çıkarmak, kültürlerarası iletişimin sonuçlarını anlamaktır. Bu kapsamda kültür ve iletişim arasındaki ilişki üzerinde durulmakta, kültürlerarası iletişim sürecini hızlandıran faktörleri ele alınmaktadır. Güç uçurumu, eril ve dişil kültürler, uyum ve kültürleşme, kültürlerarası iletişim yetkinliği, kültürlerarası iletişim kaygısı ve gruplar arası tehdit konuları işlenmektedir.

6. YARIYIL DERSLERİ (3. SINIF BAHAR)

UHİT 310 İLETİŞİM HUKUKU: Bu ders kapsamında öğrenciler; sosyal kurallar, iletişim ve hukuk, kitle iletişim hukukuna giriş, kitle iletişim özgürlüğü ve hukuki temelleri, basın kanunu ve matbaacılık faaliyetlerinde temel kavramlar, basın kanununda belirtilen suçlar, düzenlemeler ve basın özgürlüğü, radyo ve TV Rejimi (6112 sayılı Kanun kapsamında), RTÜK" ün yapısı, yayın ilkeleri ve TRT Kanunu, özel radyo ve televizyonlarda cezai müeyyidelere tabi olan yayınlardan örnekler, ticari ilan, reklam ve tele-alışverişte yayın ilkeleri, ticari reklam ve ilanlarda cezai müeyyidelere tabi olan yayınlardan örnekler, hak kavramı, iletişim hukukunda cezai ve hukuki sorumluluk, internet yayıncılığı ve yasal düzenlemeler, sinema rejimi hakkında bilgi sahibi olurlar.

UHİT 314 POPÜLER KÜLTÜR: Çağımızın egemen kültürünü, bu kültürün akıp geldiği medya ve iletişim arasındaki bağları açıklamaya çalışacak olan derste; kültür kavramı, folk-popülyüksek kültür, kitle kültürü ve kitle iletişim araçları, popüler kültür kavramının gelişimi, ideoloji ve popüler kültür, popüler kültür ile ilgili kuramsal yaklaşımlar, popüler kültür ve toplum, küreselleşme ve popüler kültür, popüler kültür ve müzik endüstrisi, popüler kültür ve televizyon, popüler kültür ve reklam, popüler kültür ve halkla ilişkiler, popüler kültür ve sinema konuları işlenmektedir.

UHİT 324 HALKLA İLİŞKİLERDE RİSK VE KRİZ YÖNETİMİ: Bu ders kapsamında; krizin kavramsal çerçevesi ve özellikleri, krizi oluşturan kurum içi ve kurum dışı etkenler, krizin şiddeti, evreleri ve türleri, kriz yönetimi strateji ve modelleri, kriz öncesi dönemde yönetim, kriz döneminde yönetim, kriz sonrası dönemde yönetim, kriz sonrası dönemde yönetim, kriz yönetimi ve halkla ilişkiler ilişkisi, kriz yönetimi ve halkla ilişkiler ilişkisi, çarpıcı örneklerin kriz yönetimi açısından incelenmesi ve değerlendirilmesi, çarpıcı örneklerin kriz yönetimi açısından incelenmesi ve değerlendirilmesi konuları işlenmektedir.

UHİT 334 REKLAM YAZARLIĞI: Bu dersin içeriğini; öykünün öğeleri, öykünün dramatize edilmesinde kullanılan belli başlı geleneksel öğeler, senaryo öncesi üzerinde çalışılması gereken aşamalar (sanatsal düşünce, tema, konu), senaryo türleri (taslak öykü, geliştirim senaryosu, çekim senaryosu), reklam incelemesi, etkili reklam sahnesi yazımı konuları oluşturmaktadır.

UHİT 336 ETKİNLİK YÖNETİMİ: Halkla İlişkiler ajansları ya da departmanları, profesyonelce bağlı oldukları kurumun itibarını yönetmek için, etkinliklerden faydalanmaktadırlar. Çünkü etkinlikler, hedef kitleler ve kurum arasındaki bağın sağlanması, iletişim kurulması için uygun ortamlardır. "Etkinlik Yönetimi" dersi kapsamında, etkinlik tanımlanıp türlere ayrılacak ve stratejik bir etkinlik planlamasının nasıl yapılacağı, etkinlik teklifini hazırlama, etkinlikte görev alacak personeli belirleme, çıkabilecek krizleri kurum yararına dönüştürebilme süreçleri anlatılacak; bir etkinliğin markalaştırılması için gerekli detaylar aktarılacaktır.

UHİT 338 YÖNETİM VE ORGANİZASYON: Yönetim ve organizasyon disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliği ve organizasyonel yapılara ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır. Ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.

UHİT 340 KÜLTÜREL İLETİŞİM ÇALIŞMALARI: Bu derste; kültür ve iletişim kavramlarına bakış, klasik sosyal teoride kültür ve iletişim, batı marksizminde ideoloji olarak kültür ve iletişim, sembolik etkileşimcilik, fenomenoloji ve etnometodolojide eylem olarak kültür ve iletişim, yapısalılık semiyotik kültür analizi ve postyapısalcı dönüş ve iletişim, İngiliz kültürel çalışmaları ve kültür, kitle kültürü ve iletişim, popüler kültür ve iletişim, tüketim kültürü ve iletişim, küreselleşme ve iletişim, postmodernizm ve iletişim konuları anlatılmaktadır.

UHİT 348 REKLAM ANALİZLERİ: Bu ders kapsamında; reklam çözümlemesine giriş, reklamın değişimi, modernizm süreci ve reklamın değişimi, postmodernizm süreci ve reklamın değişimi, dijimondernizm süreci ve reklamın değişimi, reklamlarda anlam ve ideoloji, reklam analizinde kullanılan yöntemler, göstergebilim yöntemi konuları işlenmektedir.

7. YARIYIL DERSLERİ (4. SINIF GÜZ)

UHİT 409 HALKLA İLİŞKİLERDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR: İletişimin tanımı, iletişim süreci ve elemanları, anlamın paylaşılması, iletişimde klasik yaklaşımlar ve teorisyenler, Cutlip ve Center'in iletişim süreci kuramı ve süreçteki değişim, Grunig ve Halkla ilişkiler yönetiminde mükemmellik yaklaşımı, Pareto'nun 80/20 kuramı. Mr. Magoo ve Veri Dumanı Etkisi, Uzun Kuyruk (99/1) Yaklaşımı ve iletişimde etkileri, Tiffany Kuramı ve iletişimde etkileri, Büyük Küçüğü İzler Yaklaşımı ve halkla ilişkilerdeki yeri, Online Halkla İlişkiler, Viral iletişim, VOMM yaklaşımı ve halkla ilişkilerdeki etkisi, Kondratief Dalgaları ve Halkla İlişkiler, Nesnelere İnterneti ve halkla ilişkilere etkileri, Endüstri 4.0 ve Halkla İlişkiler alanına etkileri, Dijital Bölünme ve Halkla İlişkilere Etkileri konularına yer verilmektedir.

UHİT 427 PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ: Günlük yaşantıda her zaman ve her yerde iletişim vardır. Resmi ve diplomatik törenlerde, resmi ilişkilerde ve toplumsal yaşamda uyulması gereken kurallar bulunmaktadır. Bu bağlamda ders kapsamında; görgü ve protokol, sosyal davranış kuralları, törenlerde ve toplantılarda protokol, kurum ve kuruluşlarda protokol, yazılı ve sözlü iletişimde protokol, devletlerde ve ziyaretlerde protokol, iş yaşamında protokol, resmi protokol konularına yer verilmektedir.

UHİT 435 ULUSLARARASI HALKLA İLİŞKİLER: Bu ders kapsamında; uluslararasılaşma, küreselleşme ve değişim kavramları, halkla ilişkiler ile bağıntıları, uluslararası halkla ilişkiler kavramı, önemi, tarihsel gelişimi, uluslararası halkla ilişkileri etkileyen unsurlar: kültür, kültürel değişkenler, uluslararası halkla ilişkilerde kültürel çalışmalar/modeller, kültürler arası farklılıklar, iletişim- diyalog ve halkla ilişkiler bağıntısı, kültürel örnek olay çözümlenmeleri, uluslararası halkla ilişkileri etkileyen unsurlar: ülke profili, medya, çok uluslu işletmelerde uluslararası halkla ilişkiler faaliyetleri ve çözümlenmeler, ülkeler arası uluslararası halkla ilişkiler faaliyetler , yumuşak güç ve kamu diplomasisi, Türkiye'nin uluslararası halkla

ilişkiler ve kamu diplomasisi faaliyetleri, ülkelerarası uluslararası halkla ilişkiler faaliyetleri ve örnek çözümlerine yer verilmektedir.

UHİT 455 ELEŞTİREL HALKLA İLİŞKİLER: Bu dersin amacı; iletişimin diğer alanlarında olduğu gibi, son yıllarda halkla ilişkiler literatüründe yer almaya başlayan eleştirel geleneğin halkla ilişkiler bilgi birikimine (tanımlama, kuram geliştirme, yöntembilimsel tercihler vs.), iş yapış biçimine, örgütlenme biçimlerine getirdiği eleştirel yaklaşımlarla ilgili olarak bilgi vermek ve ana-akım gelenekten beslenen halkla ilişkiler anlayışı ile eleştirel gelenekten beslenmeye başlayan halkla ilişkiler anlayışı arasındaki farklara işaret etmektir. Bilgi verilen konuları Türkiye ve dünya ölçeğindeki halkla ilişkiler uygulamaları örnekleri üzerinden tartışmak ve bununla ilgili olarak öğrencilere analitik bir bakış açısı kazandırmak ders kapsamında tanımlanan bir diğer amacı oluşturmaktadır. Ayrıca halkla ilişkiler yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin özellikle tez konusu seçerken ve tez konularını öneri haline getirirken karşlarına çıkan kavramsallaştırma, tarihsel süreç anlatımı, kuram/yöntem çerçevesinin geliştirilmesiyle ilgili sorunlara akademik literatürde şimdiye kadar eleştirel perspektiften yürütülen çalışmalar eşliğinde çözüm geliştirmek ve alternatifleri göstermek de dersin amaçları arasında sayılabilir

UHİT 457 SİYASAL HALKLA İLİŞKİLER: Bu ders kapsamında, siyasette halkla ilişkilerin önemini artıran paradigma değişimlerine değinilmekte ve siyasette kullanılan halkla ilişkiler uygulama alanları irdelenmektedir. Siyasal halkla ilişkiler uygulama alanları olarak ön plana çıkan medya yönetimi, imaj yönetimi, örgüt içi eğitim ve enformasyon yönetimi konuları işlenmektedir. Bilgi sübvansiyonları, konu teklifçiliği açıklanmaktadır.

UHİT 459 MESLEKİ İNGİLİZCE I: İletişim terminolojisinde yer alan İngilizce kavramların öğretildiği, öğrencilere okuduğunu anlama ve konuşma yeteneklerinin kazandırıldığı bir lisans dersidir. Bu derste, iletişim Fakültesi öğrencilerinin ileriki meslek yaşamlarında aktif bir şekilde kullanabilecekleri düzeyde yabancı dil bilgisi verilmesi amaçlanmaktadır

UHİT 461 DİJİTAL REKLAMCILIK: Bu ders kapsamında sosyal medya reklamcılığı kapsamında yeni iletişim teknolojileri ile reklamcılık arasındaki ilişkiler üzerinde durulmaktadır. Bu kapsamda display reklam, native reklam, seo ve kullanımı, sem ve kullanımı, influencer reklamcılık ve kullanımı, online video reklamcılığı, oyun içi reklamlar ve e spor ile dijital medya planlama ve ölçme konuları işlenmektedir.

UHİT 463 SİYASAL DÜŞÜNCELER TARİHİ: Bu ders kapsamında siyasi düşüncelerin ortaya çıkışları, gelişmeleri ve tarih sahnesinde meydana getirdikleri paradigma değişimleri aktarılmaktadır. Eski Yunan ve Roma siyasi düşüncesi, ortaçağda hıristiyan siyasi düşüncesi, Türk ve islam siyasi düşünce düşüncesi, Yeniçağ başlarından XX. Yüzyıl başlarına kadar Avrupa ve Osmanlı-Türk siyasi düşüncesindeki gelişmeler temsilcileri üzerinden aktarılmaktadır.

8. YARIYIL DERSLERİ (4. SINIF BAHAR)

UHİT 412 REKLAMDA YARATICI STRATEJİLER: Reklam, reklama ajanslarının yapıları ve işleyişleri; araştırma, planlama, uygulama, değerlendirme aşamaları ile bir reklamın nasıl hazırlanacağı, nelere dikkat edilmesi gerektiği, neden farklı markalarda aynı ürünün farklı biçimlerde reklamlarının yapıldığı konuları derste işlenmektedir.

UHİT 418 İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ: Bu ders kapsamında öğrencilere; iletişim sosyolojisinin 20.yüzyılın başlarında hangi tarihsel ve toplumsal koşullarda bilimsel bir disiplin olarak ortaya çıkışı, iletişim sosyolojisinin konusu, iletişim kavramının farklı kullanımları ve farklı tanımları. kitle iletişiminin ve kitle iletişim araçlarının sosyo-kültürel ve politik anlamı, kitle iletişimi araştırmalarının devreleri, kitle iletişimine dair ilk çalışmalar, iletişim araştırmalarının zaafiyeti, kitle iletişimine dair araştırmalara ivme kazandıran etkenler, iletişime dair dünyada ilk akademik kurumlar, Frankfurt okulu düşünürlerinin kitle iletişimine yönelik eleştirileri, iletişim kuramları, otoriter iletişim sistemi, liberal/özgürlükçü kuram,

toplumsal sorumluluk kuramı, sosyalist kuram, Denis McQuail ve gelişmeci iletişim kuramı ile demokratik-çoğulcu iletişim kuramı, kuramların eleştirisi: her kuramın toplumsal-siyasal yapılara göre şekillendiği. iletişim olgusunun toplumsal bir olgu olduğu, tarihsel ve toplumsal koşullar içinde ele alınması zorunluluğu, söz konusu iletişimsizliklerin ise kriz ve yıkımlara yol açtığı düşüncesi, söz konusu iletişimin temel nitelikleri, toplumsal ve tarihsel boyutu içinde iletişim olgusu: Baykan Sezer'in insanın doğa karşısında acziyeti ve zayıflığı karşısında bulunduğu çözüme dair tezi: toplum halinde örgütlenme/toplum halinde yaşama, toplumsal örgütlenmenin iletişim sayesinde sağlanabildiği, insan ve doğa ilişkisi, toplumsal ve siyasal örgütlenme biçiminin ihtiyaç duyduğu iletişim sistemini ürettiği tezinin Roma İmparatorluğu, Pers Ahamenid Sistemi, örneklerinde tartışılması: Roma İmparatorluğunun siyasal ve ekonomik egemenliğine ve ihtiyacına göre bir iletişim sistemi kurması, Cursis Publicus Yol Ağı-Roma Yol Ağı, Ahamenid, Pers İmparatorluğunun yol sistemi, Roma İmparatorluğunda Haberleşme Ürünleri: Acta Senatus, Acta Diurna, Acta Urbis, Acta Urbana adı verilen duvar gazeteleri, Roma'da İletişim ve egemenlik ilişkisi, Roma'nın başka uygarlıkları ve toplumları egemenliğine almak için iletişim ve retorik eğitime verdiği önem, Ortaçağ Avrupa'sında feodalitede iletişim: Feodalitenin siyasal, toplumsal ve ekonomik yapısına göre kurulan iletişim sistemi, kilesinin etkinliği, Yeniçağ Avrupa'sında iletişim sistemi: sömürgeciliği sağlamayı ve sürdürmeyi hedefleyen bir iletişim sisteminin kurulması, iletişimin teknik bir olaydan ziyade toplumsal ve siyasal bir olgu olarak ele alınması gereği, günümüz iletişim sistemi ve medyası: Simülasyon kuramı ve Jean Baudrillard -Jean Baudrillard'ın günümüz toplum (tüketim toplumu) yapısına ve medyasına eleştirisi, büyük anlatıların son bulunduğu tezi, kitle iletişim araçlarının tüketim toplumunda rolü, batı dışı toplumların durumu, alternatif iletişim arayışları, iletişimde insanın öne çıkarılması, bunalımın evrensel boyutları, uluslararası enformasyon ve iletişim düzen, "adaletsiz barış", batı emperyalizmi ve sömürgeciliğinin dayattığı iletişim sistemine karşı alternatif iletişim sistemi hakkında verilmektedir.

UHİT 420 SOSYAL SORUMLULUK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Bu ders kapsamında sosyal sorumluluğun ve sürdürülebilirliğin gelişimini sağlayan paradigmalardaki değişimler sunulmakta sürdürülebilir kalkınma hedefleri üzerinden kurumların yaptığı sosyal sorumluluk uygulama örnekleri analiz edilmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik bağlamında kurum ve kuruluşların yönetim anlayışındaki değişim klasik ve modern yönetim perspektifinden açıklanmaktadır. Ders kapsamında sosyal sorumluluk modellerine bakılmakta, kurumsal sürdürülebilirlik raporlarının işleyişi ve amacı açıklanmaktadır. Sorumluluk ve sürdürülebilirlik kavramları, iş ahlakı, dünya vatandaşlığı, yönetim kavramlarıyla ilişkilendirilerek açıklanmaktadır.

UHİT 422 MEDYA VE TOPLUMSAL DEĞİŞİM: Bu ders kapsamında öğrenciler; medyanın tanımı ve kapsamı, toplumsal değişme kavramı, toplumsal değişme ile ilgili kavramlar: evrim, devrim, büyüme, ilerleme, gelişme, modernleşme, kültürel değişme, toplumsal değişme olgusunun analizi ve medya faktörü, sosyal değişme sürecinde toplum ve medya, klasik sosyal değişme teorileri açısından medya, çağdaş sosyal değişme teorileri açısından medya, sosyal değişmeyi sağlayan faktörler ve medya, sosyal değişmeyi belirleyen süreçler ve medya, medyanın sosyal değişime etkisi, farklı medya türleri ve sosyal değişim, Dünya'da ve Türkiye'de sosyal değişme ve medya ilişkisi, modernleşme ve medya ilişkisi konuları hakkında bilgi sahibi olurlar.

UHİT 424 TANITIM VE TURİZM: Bu ders çerçevesinde; tanıtım kavramı ve turizm faaliyetlerindeki önemi, turizmde tanıtımı ve ekonomik, sosyal, kültürel katkıları, turizm tanıtımının tarihsel süreci, AB ülkelerinde turizm faaliyetleri, destinasyon imajı kavramı ve önemi, destinasyon yönetiminde stratejik imaj yönetimi, destinasyon imajına yönelik dünyadan başarılı uygulamalar, dünya genelinde Türkiye imajı ve tanıtımı, dünya genelinde türkiye imajı ve tanıtımı, destinasyon markalaması kavramı ve dünyadan başarılı uygulamalar, Türkiye'nin tanıtımında görevli kuruluşlar, Türkiye'nin tanıtımı için stratejiler konularına yer verilmektedir.

UHİT 436 İNTERNET STRATEJİLERİ VE E-TİCARET: Ders kapsamında öğrencilerin elektronik ticaretin ne olduğunu öğrenmeleri, dijital ortamda pazarlamanın nasıl yapılması gerektiğinin anlaşılması, internet bazlı pazar araştırmasının nasıl yapılacağı, başarılı internet stratejilerinin incelenmesi ve edinilen bilgi-birikim ile yeni stratejiler geliştirmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu stratejilerin geliştirilebilmesi için öğrencilere internete dayalı teknik bilgiler ile iletişim bilgileri birlikte sunulmaktadır.

UHİT 440 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI: Bu ders kapsamında öğrenci; bilim ve sanat disiplinleri arasında işbirliği sağlanarak kampüs dışındaki gerçek yaşam ortamında saptanmış sorunların çözümü için ortak çalışmalar yapma, bu sorunların çözümünde alan birikimlerini diğerleri ile eşgüdümlü olarak işe koşma, uzmanlık donanımlarını diğer uzmanlık alanları ile uygun kompozisyonlar oluşturarak belirli bir amaca yönelik olarak proje bağlamı içinde kullanma, meslek dışında çevre duyarlılığının gereği sivil toplum duyarlılığını geliştirerek yaşama yansıtma, sosyal-doğal-kültürel vb. çevre sorunu saptayabilme, saptanan sorunun çözümü için disiplinlerarası işbirliği geliştirebilme, süreci amaçtan taviz vermeden sürdürebilme, sonuçlarını kamuoyu ile paylaşabilme hakkında bilgi sahibi olur.

UHİT 442 MESLEKİ İNGİLİZCE II: Bu ders; iletişim terminolojisinde yer alan İngilizce kavramların öğretildiği, öğrencilere okuduğunu anlama ve konuşma yeteneklerinin kazandırıldığı bir lisans dersidir. Bu derste, İletişim Fakültesi öğrencilerinin ileriki meslek yaşamlarında aktif bir şekilde kullanabilecekleri düzeyde yabancı dil bilgisi verilmesi amaçlanmaktadır.